

A Magyar Faktorház Zártkörűen Működő Részvénytársaság

KÖVETELÉSKÉZELÉSI SZABÁLYZATA

Verzió 3.0

Hatályos: 2025.07.01. napjától

Jóváhagyó személy: **Czompó Gábor Ferenc ügyvezető**

Változások jegyzéke

Változtató neve	Dátum	Verziószám	Változtatott fejezet	Változás leírása
Igazgatóság	2020.01.21.	2.0.	Követeléskezelési Szabályzat 3., 6., 7., 8, 9., 10., 12., 13., 14, fejezete	Hatályos jogszabályoknak megfelelően a 3., 6., 7., 8, 9., 10., 12., 13., 14, fejezet szövegének kiegészítése, módosítása
Igazgatóság	2025.06.26.	3.0.	Követeléskezelési Szabályzat 3., 5., 6., 8., 10. fejezete	Hatályos jogszabályoknak megfelelően az 3., 5., 6., 8., 10. fejezet szövegének kiegészítése, módosítása

TARTALOMJEGYZÉK

1.	A SZABÁLYZAT CÉLJA	5
2.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	5
3.	HÁTTÉRSZABÁLYOK	5
4.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	6
5.	A KÖVETELÉSKEZELÉS ALAPELVEI	7
6.	AZ ADÓSOK TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ADÓSOKKAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATFELVÉTEL, KAPCSOLATTARTÁS	9
7.	AZONOSÍTÁS	13
8.	AZ ADÓSOKKAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATFELVÉTEL, KAPCSOLATTARTÁS.....	13
9.	HARMADIK SZEMÉLY ELJÁRÁSA.....	17
10.	A KÖVETELÉSKEZELÉS FOLYAMATA.....	18
11.	DÍJAK, KÖLTSÉGEK	26
12.	NYILVÁNTARTÁS	26
13.	KHR NYILVÁNTARTÁS	27
14.	CÉGEKKEL SZEMBENI KÖVETELÉSEK KEZELÉSE.....	28

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen követeléskezelési szabályzat (továbbiakban Szabályzat) célja, hogy rögzítse a Magyar Faktorház Zártkörűen működő Részvénytársaság (továbbiakban: Magyar Faktorház Zrt., vagy Társaság) követeléskezelési, követelésérvényesítési eljárása során alkalmazott folyamatokat, módszereket, eszközöket és eljárásrendet, ezzel elősegítve az egységes folyamatok kialakítását és fenntartását, növelve ezáltal a Társaság működésének átláthatóságát. A Szabályzat célja a követeléskezelési tevékenység hatékonyságának növelése, a Társaság mindemellett maximálisan szem előtt tartja az együttműködő adósok érdekeit is.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat hatálya kiterjed a Magyar Faktorház Zrt. minden munkavállalójára.

A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Magyar Faktorház Zrt. követeléskezelési, követelésérvényesítési tevékenységére.

A Társaság a Szabályzat rendelkezéseit alkalmazza a nem banki követelések természetes személy adósaira, valamint abban az esetben is, ha a követelés kötelezettje gazdasági társaság.

3. HÁTTÉRSZABÁLYOK

- 3.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (régi Ptk.), valamint a 2013. évi V. törvény (új Ptk.);
- 3.2. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)
- 3.3. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- 3.4. A hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.)
- 3.5. A Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló 2011. évi CXXII. törvény (Khr tv.)
- 3.6. A fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról szóló 2008. évi XLVII. törvény (Fttv.)
- 3.7. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.)
- 3.8. A fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (Fmh tv.)
- 3.9. A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.)
- 3.10. A Magyar Nemzeti Bank 2/2019. (II.13.) számú ajánlása a fogyasztóval szembeni követeléskezelési tevékenységről
- 3.11. A Magyar Nemzeti Bank 16/2021 (XI.25.) számú ajánlása a pénzügyi szervezetek panaszkezeléséről
- 3.12. A lakosság részére hitelt nyújtó pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességes magatartásáról rendelkező pénzügyi intézményi (Aktualizált) Magatartási Kódex

4. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 4.1. **Adós:** a Magyar Faktorház Zrt. által érvényesített Követelés Fogyasztónak minősülő kötelezettje, ideértve az adóstársat, a Kezest, a zálogkötelezettet és azon személyeket is, akik a Követelés tekintetében helytállásra kötelesek.
- 4.2. **Alapszerződés:** A Követelés eredeti jogosultja és az Adós között létrejött kölcsön-, vagy egyéb szerződés, melyen a Követelés alapul.
- 4.3. **Együttműködő adós:** az az Adós, aki a tartozása rendezéséhez leginkább megfelelő megoldás kialakításában együttműködik a Magyar Faktorház Zrt.-vel, az ehhez szükséges adatokat és nyilatkozatokat megfelelő határidőben megadja, és a Teljesítési megállapodásban foglaltaknak megfelelően jár el.
- 4.4. **Fizetési késedelem:** az Alapszerződésben rögzített teljesítési határidő eredménytelen eltelte, továbbá az Adós és a Magyar Faktorház Zrt. által kötött Teljesítési megállapodás szerinti fizetési határidő eredménytelen eltelte.
- 4.5. **Fogyasztó:** az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy.
- 4.6. **Honlap:** A Magyar Faktorház Zrt. [www. magyarfaktorhaz.hu](http://www.magyarfaktorhaz.hu) címen elérhető honlapja
- 4.7. **Kapcsolatfelvétel:** a Magyar Faktorház Zrt. által az adós felé kezdeményezett telefonos, írásbeli vagy személyes kapcsolatfelvétel, amelyben a Magyar Faktorház Zrt., illetve ügyintézője azonosítani tudta magát.
- 4.8. **Kezes:** az a Fogyasztónak minősülő természetes személy, aki szerződésben arra vállal kötelezettséget, hogy amennyiben az eredeti kötelezett nem teljesít, maga fog helyette teljesíteni.
- 4.9. **Követelés:** az Adóssal szemben fennálló, az Alapszerződésen alapuló pénzkövetelés.
- 4.10. **Követeléskezelés:** a Magyar Faktorház Zrt. által engedményezés útján megvásárolt, lejárt, felmondott Követelések érvényesítése érdekében végzett üzletszerű tevékenység, ideértve az Adósokkal való kapcsolattartást, a behajtási tevékenységet és a Követelések nyilvántartását is.
- 4.11. **Követelésvásárlás:** követelések üzletszerű – azaz egy naptári évben egynél több egyedi követelés megvásárlása, egyetlen követelés csomag megvásárlása, és több éven keresztül, naptári évenként egy követelés vagy követelés csomag megvásárlása útján történő – megszerzésére irányuló tevékenység, melynek eredményeként a Magyar Faktorház Zrt. a megvásárolt követelés jogosultja helyébe lép.
- 4.12. **Teljesítési megállapodás:** minden olyan, a Magyar Faktorház Zrt. által kínált lehetőség, konstrukció (pl. részletfizetés, fizetési haladék, átütemezés, követelés elengedés) tárgyában létrejött megállapodás, amelynek célja a Követelés Adós általi rendezése, az Adós teljesítőkészségének és képességének figyelembevételével.
- 4.13. **Ügyintéző:** a Magyar Faktorház Zrt. alkalmazásában álló munkavállalók, vagy egyébként a nevében - megbízás vagy más jogviszony alapján – eljáró személyek, akik az Adósokkal szemben fennálló Követeléseket kezelik.

5. A KÖVETELÉSKÉZELÉS ALAPELVEI

A Magyar Faktorház Zrt. az alábbiakban részletezett alapelveket alkalmazza követeléskezelési tevékenysége során az Együttműködő adósokkal szemben, annak érdekében, hogy a Követelés rendezésére az Adós fizetési készségét és képességét figyelembe véve, a leghatékonyabb módon – lehetőség szerint a hosszadalmas és költséges jogi eljárások elkerülésével, a további felmerülő költségek lehetőség szerinti minimalizálása mellett kerülhessen sor.

5.1. Tisztességes és együttműködő magatartás elve

A Magyar Faktorház Zrt. a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, az Adósokkal együttműködve jár el, kerüli a félrevezető kommunikációt és az agresszív fellépést. A Magyar Faktorház Zrt. folyamatosan betartja a tevékenységére irányadó jogszabályokat, valamint a felügyeleti szerv által kiadott ajánlásokat, irányututasításokat. A Magyar Faktorház Zrt. az Adósokkal jó kapcsolat kiépítésére és fenntartására törekszik, az Adósok személyiségi jogait (ideértve a banktitokhoz, valamint a személyes adatok védelméhez való jogot is) tiszteletben tartja.

5.2. Szakszerű és gondos magatartás elve

A Magyar Faktorház Zrt munkatársai a Követeléskezelés során a szakmai gondosság követelményének megfelelően járnak el. A Magyar Faktorház Zrt nevében eljáró Ügyintézők az Adósokkal való kapcsolat létesítése és fenntartása során kellő körültekintéssel, az irányadó jogszabályok ismeretében és azoknak megfelelően járnak el, követelés érvényesítési eszközeiket az Adósok egyedi körülményeinek gondos mérlegelésével választják ki és alkalmazzák, annak érdekében, hogy a leginkább célravezető követeléskezelési eljárás kerüljön alkalmazásra. A Magyar Faktorház Zrt. az Ügyintézőit megfelelő képzésben részesíti, a képzéseket dokumentálja.

5.3. A szükséges információ szolgáltatásának elve

A Magyar Faktorház Zrt. eljárása során megad minden olyan információt az Adós számára, amely az Adós tartozásának kiegyenlítéséhez, az önkéntes teljesítés hiánya, vagy a késedelmes teljesítés lehetséges következményeinek megismeréséhez szükséges, ezzel is elősegítve az Adós együttműködő magatartását. A Magyar Faktorház Zrt. különös figyelmet fordít a Központi Hitelinformációs Rendszerre vonatkozó, az ügyfélvédelemre és a jogorvoslatra vonatkozó szabályok Adósokkal történő megismertetésére. A Magyar Faktorház Zrt. a követeléskezelési folyamat során első alkalommal az engedményezésről történő értesítésben, ezt követően rendszeresen, valamint az Adós kérelmére külön is, tájékoztatást küld az Adósnak. A Magyar Faktorház Zrt. az írásbeli tájékoztatásokat igazolható módon küldi meg.

5.4. Az adós teherviselő képessége figyelembevételének elve

A Magyar Faktorház Zrt. a követeléskezelési eszközök kiválasztásakor és alkalmazásakor arra törekszik, hogy figyelembe vegye az Adós teherviselő képességét meghatározó körülményeit. Ennek során az Adós hozzájárulásával - mielőtt a követelés érvényesítése érdekében jogi eszközöket alkalmaz - felméri az Adós jövedelmi és vagyoni helyzetét, abból

a célból, hogy az Adós számára az Adós által reálisan teljesíthető Teljesítési megállapodás megkötésének lehetőségét biztosítsa, annak érdekében, hogy elősegítse az Adós önkéntes teljesítését, és elkerülje a Követelésre további költségek ráakódását.

5.5. Fokozatosság elve

A Magyar Faktorház Zrt. az igényérvényesítésre rendelkezésre álló eszközöket eljárása során fokozatosan, az arányosságra törekedve alkalmazza, együttesen mérlegelve figyelembe veszi a Követelés összegét, annak fedezettségét, az Adós teherviselő képességét, együttműködési hajlandóságát, és a rendelkezésre álló eszközök alkalmazásának lehetséges következményeit. A Magyar Faktorház Zrt. a rendelkezésre álló követeléskezelési eszközök közül azt választja, amelynek a következményei az Adósra nézve kevésbé hátrányosak.

A fokozatosság elvének korlátja, ha az Adós körülményeinek felmérése alapján tartósan olyan alacsony pénzügyi teherviselő képességgel rendelkezik, amely mellett a Követelés gyors növekedése valószínűsíthető. A Magyar Faktorház Zrt. ilyen esetekben a Követelés nagyságát, annak fedezettségét, és a rendelkezésre álló alternatív fedezetérvényesítési eljárásokat megvizsgálva hozza meg döntését az alkalmazandó követeléskezelési eszközről.

A Követelés érvényesítésére jogi eljárást a Magyar Faktorház Zrt. abban az esetben kezdeményez, ha az Adóssal folytatott egyeztetések során nem sikerül megállapodni a Követelés rendezéséről, vagy az Adós nem tartja be a vele kötött Teljesítési megállapodásban foglaltakat, illetve kapcsolatfelvételi kísérletei rendszeresen eredménytelenek.

5.6. Szabályozottság elve

A Magyar Faktorház Zrt. a Követelései érvényesítésére és az Adóssal történő kapcsolattartásra, az Adós részére nyújtandó tájékoztatásokra, a Követelések nyilvántartására, az Adós teherviselő képességének felmérésével kapcsolatos eljárásra, a Teljesítési megállapodásra és az egyes követelésérvényesítési eszközök igénybevételére, valamint az ezekkel kapcsolatos döntési mechanizmusaira, a panaszkezelési tevékenységére, valamint a belső ellenőrzésre vonatkozó belső eljárásrendet alakított ki és annak megfelelően jár el.

A Szabályzat nyilvános, a Magyar Faktorház Zrt. honlapján közzétételre kerül, továbbá a Magyar Faktorház Zrt. székhelyén hozzáférhető.

6. AZ ADÓSOK TÁJÉKOZTATÁSA, AZ ADÓSOKKAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATFELVÉTEL, KAPCSOLATTARTÁS

A Magyar Faktorház Zrt. az Adósok részére nyújtott tájékoztatások során közérthetően, egyszerűen, világosan fogalmaz és - ahol lehetséges - kerüli a jogi szakkifejezések használatát, vagy azokat magyarázattal látja el.

A Követeléskezelés során a Magyar Faktorház Zrt. az alábbi általános információkat és egyedi tájékoztatásokat nyújtja az Adósoknak:

6.1. Általános információk:

A Magyar Faktorház Zrt. a Honlapján, valamint a székhelyén, ügyfélfogadási időben folyamatosan elérhetővé teszi az alábbi információkat:

- a. teljes nevét, tevékenységi engedélye számát és keltét,
- b. elérhetőségeit és ügyfélfogadási idejét,
- c. a követeléskezelés során alkalmazható eszközökről szóló tájékoztatást,
- d. annak tényét, hogy a szerződéses rendelkezések szerinti vagy törvény által meghatározott mértékű kamatot, késedelmi kamatot, díjat és költséget számít fel,
- e. az Adóssal történő kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás formájára vonatkozó tájékoztatást,
- f. az Adós számára nyújtandó tájékoztatásokra vonatkozó információkat,
- g. a Magyar Faktorház Zrt. által alkalmazott formanyomtatványokat.

A fenti c., d., f., és g. pontokban foglalt általános tájékoztatási kötelezettségének a Magyar Faktorház Zrt. a jelen Szabályzat közzétételével tesz eleget.

6.2. Egyedi tájékoztatások (minden tájékoztatásban megjelölésre kerül a Honlap és az ügyfélszolgálat elérhetősége):

6.2.1. Tájékoztatás az engedményezésről

6.2.2. Rendszeres tájékoztatás

6.2.3. A tartozás rendezését követő tájékoztatás

6.2.4. A zálogtárgy értékesítését követő tájékoztatás

6.2.5. Az Adós kérésére történő tájékoztatás

6.2.1 Tájékoztatás az engedményezésről

A Magyar Faktorház Zrt. a Követelések megvásárlását követően a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb 30 napon belül az 1. sz. mellékletben foglalt minta felhasználásával az Adóst írásban értesíti az engedményezésről.

Az értesítőben a Magyar Faktorház Zrt. felhívja az Adós figyelmét, hogy a Követelés átruházásra került, az engedményezés következtében a Magyar Faktorház Zrt. a Követelés jogosultja. Az értesítés egyebekben az alábbiakat tartalmazza:

- a. a Követelés átruházásának tényéről és időpontjáról szóló tájékoztatást,

- b. a Magyar Faktorház Zrt.-nek, mint a Követelés jogosultjának nevét és címét,
- c. a Magyar Faktorház Zrt. elérhetőségeit és ügyfélfogadási idejét,
- d. a tartozás jogcímét, az Alapszerződés megjelölését és – amennyiben az ismert – megszűnésének időpontját,
- e. az átruházás időpontjában nyilvántartott tartozás devizanemét, valamint összegét az alábbi bontásban:
 - tőketartozás
 - kamattartozás
 - késedelmi kamat
 - díjak, költségek
- f. fennálló teljesítési megállapodás esetén annak tényét, futamidejét, a havonta fizetendő törlesztőrészek összegét,
- g. általános tájékoztatást az engedményezéssel átszálló biztosítékokról,
- h. a késedelmi kamat, valamint a követeléskezelő által felszámítható költségek és díjak mértékét,
- i. a teljesítés módját, és a teljesítéshez szükséges adatokat,
- j. Teljesítési megállapodás megkötésének lehetőségét, az arra vonatkozó kérelem benyújtásának módját,
- k. tájékoztatást arról, hogy ha az Adós a követeléskezelőnél eredménytelen méltányossági kérelemmel él, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Pénzügyi Békéltető Testületnél,
- l. tájékoztatást arról, hogy az Adós kérésére a követeléskezelő 30 napon belül tájékoztatást nyújt a követeléskezelés állásáról és a fennálló aktuális tartozásról.

6.2.2 **Rendszeres tájékoztatás**

A Magyar Faktorház Zrt. a mindenkori minimálbér összegét meghaladó Követelések esetén 2020. évtől évente legalább egy alkalommal egyértelmű, követhető és teljes körű tájékoztatást küld az Adósoknak.

A rendszeres tájékoztató levél, melynek mintája a 2. számú mellékletben található, az alábbiakat tartalmazza:

- a. a Magyar Faktorház Zrt.-nek, mint Követelés jogosultjának nevét és címét, elérhetőségét és ügyfélfogadási idejét,
- b. a tartozás jogcímét, az annak alapjául szolgáló szerződés megjelölését és – amennyiben az ismert – megszűnésének időpontját,
- c. fennálló Teljesítési megállapodás esetén annak tényét, futamidejét, a havonta fizetendő törlesztőrészek összegét,
- d. tájékoztatást arról, hogy ha az Adós a követeléskezelőnél eredménytelen méltányossági kérelemmel él, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Pénzügyi Békéltető Testületnél,
- e. a megadott értéknapon nyilvántartott tartozás devizanemét, valamint összegét az alábbi bontásban:
 - tőketartozás
 - kamattartozás
 - késedelmi kamat

- díjak, költségek
- f. legalább az adott időszakban (az engedményezésről történt tájékoztatás óta) történt befizetések összegét és azok elszámolását költség, díj, kamat és tőke bontásban,
- g. követeléstípusonként a követeléskezelés során alkalmazható eszközökre vonatkozó tájékoztatót tartalmazó Honlap elérési helyét,
- h. figyelemfelhívást a következőkre:
 - (i) amennyiben az Adós továbbra sem teljesít, a késedelmi kamat és a késedelmes teljesítés miatt felszámított egyéb fizetési kötelezettség összege folyamatosan növekedni fog,
 - (ii) a Teljesítési megállapodás lehetőségére és az arra vonatkozó kérelem benyújtásának módjára,
 - (iii) jelzálogjoggal fedezett követelés esetén arra, hogy nemfizetés esetén a zálogtárgy értékesítésre kerülhet,
 - (iv) jelzálogjoggal fedezett követelés esetén arra, hogy amennyiben a zálogtárgy értékesítéséből befolyt összeg nem fedezi a teljes tartozást, akkor az Adósnak további fizetési kötelezettsége marad fenn,
 - (v) kezési kötelezettségvállalás esetén a kezesekkel szembeni végrehajtás lehetőségére,
 - (vi) amennyiben az Adós elérhetősége (levelezési címe) módosul, annak bejelentéséről haladéktalanul gondoskodjon, ellenkező esetben a nem aktuális levelezési címre kiküldött értesítő levelekben foglalt lényeges információk nem jutnak el a címzetthez,
- i. arra vonatkozó tájékoztatást, hogy az Adós az adott időszakra vonatkozóan egy alkalommal díj- és költségmentesen kérhet kimutatást az adott időszakban teljesített valamennyi befizetéséről, azok időpontjáról, összegéről és azok elszámolásának jogcíméről, amelyet a követeléskezelő a kérelem átvételétől vagy a kérés adós általi jelzésétől számított 30 napon belül bocsát rendelkezésére.

6.2.3 A tartozás rendezését követő tájékoztatás

Amennyiben a tartozás rendezésre kerül, a Magyar Faktorház Zrt. a tartozás teljes rendezését követő 30 napon belül:

- (i) tájékoztatást küld az adós részére, mely tartalmazza:
 - a. a tartozásra vonatkozó részletes kimutatást: a teljes futamidő során teljesített befizetések összegét és azok elszámolását költség, díj, kamat és tőke bontásban,
 - b. az arra vonatkozó tájékoztatást, hogy a Magyar Faktorház Zrt. – nek az Adóssal szemben az adott jogviszonyból eredően további követelése nem áll fenn.
- (ii) jelzáloggal fedezett követelés esetén kiadja és az Adós részére igazolható módon megküldi a jelzálogtörlesztési engedélyt.

Amennyiben az Adóst a követeléskezelés lezárását követően maradványösszeg illeti meg,

- a. de a Magyar Faktorház Zrt. az Adós egyéb jogviszonyból eredő tartozását is kezeli, a Magyar Faktorház Zrt. tájékoztatja az Adóst a maradványösszeg Ptk. szabályai szerinti részbeni vagy egészében történő beszámításáról.
- b. és a Magyar Faktorház Zrt. az Adós egyéb tartozását nem kezeli, úgy a Magyar Faktorház Zrt. – ha beszámítással is élt, a fenti a. pont szerinti tájékoztatás mellett – visszatéríti a maradványösszeget az Adósnak. A Magyar Faktorház Zrt. a tartozás rendezését követő tájékoztatásban tájékoztatja Adóst a túlfizetés tényéről, annak összegéről és egyben felhívja az Adóst, hogy nyilatkozzon, milyen bankszámlára kéri visszautalni a túlfizetést. A nyilatkozat megtételét elősegítendő, a Magyar Faktorház Zrt. az Adós részére megküldi a Szabályzat 3. mellékletét képező formanyomtatványt is. Az Adós nyilatkozatát mind e-mailben, mind postai úton megteheti. A Magyar Faktorház Zrt. a nyilatkozat kézhezvételétől számított 8 napon belül gondoskodik a visszautalásról. Amennyiben az adós nem ad meg bankszámlaszámot, a túlfizetés visszatérítésére postai utalványon kerül sor, azonban annak jelentősebb költsége miatt a visszatérítés összegéből a posta által felszámított költség levonásra kerül.

6.2.4 A zálogtárgy értékesítését követő tájékoztatás

Jelzálogjoggal fedezett Követelés esetében, amennyiben a zálogtárgy értékesítése megtörtént, és az nem fedezte teljes mértékben az Adós tartozását, a Magyar Faktorház Zrt. a fennmaradó tartozás összegéről az Adóst a zálogtárgy vételárának megfizetésétől számított 30 napon belül tájékoztatja, amennyiben arról az Adós egyéb módon nem értesült.

6.2.5 Az Adós kérésére történő tájékoztatás

A Magyar Faktorház Zrt. a rendszeres tájékoztatáson túl az Adós kérésére – a kérelem átvételétől vagy a kérés Adós általi jelzésétől számított 30 napon belül – tájékoztatást nyújt a követeléskezelési folyamat állásáról, így különösen:

- a. a lehetséges követeléskezelési lépésekről,
- b. a Követelés aktuális összegéről és
- c. a tájékoztatásokban megküldött összegek alapjául szolgáló analitikus kimutatásról.

A Magyar Faktorház Zrt. az Adós kérésére rendelkezésre bocsátja:

- a. az Alapszerződés másolatát (ideértve a vonatkozó hirdetmények és kondíciós listák Adós kérésének megfelelő tartalmú kivonatát vagy a teljes dokumentum másolatát, azzal, hogy a hirdetményt és a kondíciós listát a követelés eredeti jogosultja jellemzően utólag, egyedi kérésre adja át a Magyar Faktorház Zrt. részére, ezért ezen dokumentumok Adós részére történő továbbítása hosszabb időt vehet igénybe),
- b. az engedményezésről szóló értesítést,

- c. a korábban megküldött rendszeres tájékoztatások másolatát, illetve
- d. mindazon információt és tájékoztatást, amelyek a Követelés elévülésének megállapításához szükségesek az Adós elévülésre történő hivatkozása esetén.

7. AZONOSÍTÁS

A Társaság az Adósok személyes adatai, valamint a banktitok védelme érdekében az Adóst, valamint az egyéb kötelezetteket, valamint a nevükben a Társasággal kapcsolatba lépő személyeket (a továbbiakban együtt: Érintett) minden esetben azonosítja annak érdekében, hogy illetéktelen harmadik személy ne szerezhesen tudomást a követelésről, és a követeléskezelés tényéről sem.

7.1. Telefonos egyeztetés

Telefonon történő egyeztetés során az Érintett a nevén kívül legalább két (2) további személyes adatát (születési helye, ideje, anyja születési neve) köteles megadni, ez kerül összevetésre és ellenőrzésre a Társaság által ismert személyes adatokkal. Azonosítás hiányában a telefonon történő ügyintézés nem lehetséges. Ebben az esetben az Ügyintéző tájékoztatja az Érintettet arról, hogy lehetősége van más ügyintézési módot igénybe venni (levél, személyes ügyintézés).

7.2. E-mail-es kommunikáció

Amennyiben az Érintett a Társaság által korábban Érintett e-mail címeként nem ismert e-mail címről veszi fel a kapcsolatot a Társasággal, a Társaság felhívja, hogy a 7.1. pontban foglaltaknak megfelelően két természetes személyazonosító adatával azonosítsa magát, vagy válasszon más (személyes, postai úton történő) ügyintézési módot. Amennyiben a megkeresés a Társaság által az Érintett e-mail címeként nyilvántartott címről érkezik, a Társaság további azonosítást nem kér, a Társaság vélelmezi, hogy az az Érintettől származik.

7.3. Személyes kapcsolat

Személyes ügyintézés során az Érintett azonosítása a személyazonosításra alkalmas okmányának (személyazonosító igazolványának, útlevelének, vagy kártyaformátumú vezetői engedélyének) a Társaság Ügyintézője által történő megtekintésével történik.

7.4. Postai levél, telefax

Postán, vagy telefaxon érkező megkeresés esetén a Társaság az Érintett aláírásának ellenőrzésével azonosítja az Érintettet. Az Érintett aláírás ellenőrzésével történő azonosítást a Társaság abban az esetben tudja elvégezni, ha a postai levél / telefax legalább az alábbi adatok közül kettőt tartalmaz: ügyazonosító, szerződésszám, anyja neve, születési helye és ideje.

8. AZ ADÓSOKKAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATFELVÉTEL, KAPCSOLATTARTÁS

8.1. Az adósokkal történő kapcsolatfelvételre irányadó elvek, általános szabályok

A Magyar Faktorház Zrt. Ügyintézői az Adóssal történő kapcsolattartás során tartózkodnak az erőszakos, zaklató és félrevezető, fenyegető, félelemkeltő, sértő szóhasználatról vagy magatartástól, illetve a jogellenes cselekménnyel való fenyegetéstől. Mindent megtesznek annak érdekében, hogy fellépésük során ne alkalmazzanak pszichés nyomásgyakorlást, a követelés megtérülését a lehetőségek és a várható következmények tényszerű és

körültekintő bemutatásával érik el, e körben az Adós rendelkezésére bocsátanak minden olyan információt, amely a tartozás rendezését elősegíti. Az Adóssal való kommunikáció minden formájára irányadó az az elvárás, hogy az Ügyintézők közérthetően, egyértelműen fogalmazzanak, kerüljék a jogi kifejezések használatát, vagy azt megfelelő magyarázattal lássák el. Az Ügyintézők tiszteletben tartják az Adós által a telefonos kommunikációval kapcsolatban megfogalmazott kéréseket.

A Magyar Faktorház Zrt. az alábbi módokon veheti fel a kapcsolatot az Adósokkal:

8.1.1. Postai levél:

- 8.1.1.01. A Társaság az Adósnak szóló, joghatás kiváltására alkalmas értesítéseket, üzeneteket, szerződéses nyilatkozatokat (különösen: engedményezési értesítés, felszólítás) postai úton, igazolható módon küldi meg az Adós részére. A Társaság az Adós erre irányuló kérelme esetén az Adós által megadott e-mail címre elektronikus úton is megküldheti azokat. A Társaság kizárólag az Adós erre irányuló kifejezett kérelmére és az Adós ebből adódó kockázatokra történt figyelmeztetése után térhet át a kizárólag elektronikus úton történő kapcsolattartásra.
- 8.1.1.02. A Magyar Faktorház Zrt. a követeléskezelés során a 6. pontban foglaltakkal összhangban rendszeres tájékoztatást, valamint szükség esetén fizetési felszólítást küld az Adósok részére.
- 8.1.1.03. A Magyar Faktorház Zrt. a központi lakcímnnyilvántartásban szükség szerint ellenőrzi az Adósnak az engedményezési dokumentációban rendelkezésre álló címét, és a leveleket erre a címre postázza.

8.1.2. E-mail:

- 8.1.2.01. A Magyar Faktorház Zrt. a Követelés korábbi jogosultja, vagy az Adós által megadott e-mail címre küldött elektronikus levélben is megkeresheti az Adóst. Ez – az Adósok személyes adatok védelméhez való joga biztosítása érdekében - minden esetben úgy történik, hogy az Adóssal közölni kívánt érdemi információ (ideértve a Követelés adatait, illetve a Követeléshez kapcsolódó dokumentumokat) az e-mailhez egy titkosított mellékletben kerül csatolásra, mely csak jelszóval nyitható meg. A jelszót az Adós telefonon kapja meg, miután természetes személyazonosító adataival a 7. pontban jelzett módon őt a Magyar Faktorház Zrt. Ügyintézője sikeresen beazonosította.
- 8.1.2.02. Amennyiben az e-mail elérhetőséget nem az Adós bocsátotta a Társaság rendelkezésére (jellemzően a Követelés korábbi jogosultjától származik), úgy a Társaság egy alkalommal kíséri meg ezen a módon az Adóssal a kapcsolatfelvételt, felhívva az Adós figyelmét arra, hogy amennyiben a kapcsolatfelvételt célzó emailre email útján válaszol, a Társaság úgy tekinti, hogy az email cím használatához az Adós hozzájárulását adta. Ha az Adós az e-mailre észszerű időn belül nem válaszol, a Társaság törli az e-mail címet a rendszeréből. Amennyiben az Adós a megküldött e-mailre válaszolva, e-mail útján veszi fel a kapcsolatot a Társasággal, úgy kell tekinteni, hogy a kapcsolattartás ezen módjához hozzájárulását adta, kivéve, ha az Adós által megküldött e-mail

tartalmából kifejezetten más következik (pl. e-mail címe törlését kéri, vagy annak használata ellen egyébként tiltakozik). Ez utóbbi esetben a Társaság ügyintézői törlik az Adós e-mail címét a Társaság rendszeréből.

8.1.3. Telefonos megkeresés:

- 8.1.3.01. A Magyar Faktorház Zrt. a Követelés korábbi jogosultja vagy az Adós által megadott telefonszámon is megkísérli a kapcsolatfelvételt az Adóssal a Követelés önkéntes rendezésének elősegítése, és a pontos tájékoztatás érdekében.
- 8.1.3.02. Amennyiben a telefonos elérhetőséget nem az Adós bocsátotta a Társaság rendelkezésére, azaz a Követelés korábbi jogosultjától származik, úgy az Adós beazonosítását követően a Társaság Ügyintézője megkérdezi az Adóstól, hogy hozzájárulását adja – e a telefonszáma Követeléskezelés során történő használatához. Az Ügyintéző az Adóssal a beszélgetést csak abban az esetben folytatja, ha az Adós a hozzájárulását megadta. Az Ügyintéző a Követelés nyilvántartó rendszerből törli az Adós telefonszámát, amennyiben az Adós nem adott hozzájárulást a vonatkozó adatkezeléshez, illetve rögzíti azt is, ha az Adós meghatározott feltételhez (pl. adott időszámban történő kapcsolatfelvételhez) kötötte a hozzájárulását.
- 8.1.3.03. Társaságunk nagy figyelmet fordít arra, hogy az Adósok elérhetőségei mindig naprakészek legyenek. Ügyintézőink minden, az Adóssal folytatott telefonos egyeztetés során rákérdeznek, hogy volt-e változás az Adós elérhetőségi adataiban. Azon személyes adatokat, melyeket a Társaság korábban is az Adós nyilatkozata alapján tartott nyilván, a Társaság az Adós nyilatkozata alapján aktualizálja. A Társaság azonban igazolási kötelezettséget írhat elő azon személyes adatok (pl. lakcím) módosításához, melyeket a nyilvántartásában korábban az Adós okmányai alapján tartott nyilván.
- 8.1.3.04. A Társaság Ügyintézői hétköznapiakon hétfőtől csütörtökig 8:00. és 17:00. óra, péntekenként 8:00.- 14:30. óra között, maximum heti 2 alkalommal létesítenek telefonon kapcsolatot az Adóssal. Amennyiben az Adós kérelmet terjeszt elő a telefonhívások gyakoriságára, vagy az alkalmas időszakokra vonatkozóan, azt a Társaság ügyintézői tiszteletben tartják, annak megfelelően járnak el.
- 8.1.3.05. A Társaság Ügyintézői a kapcsolat létesítésekor azonosítják magukat, a Társaságot, az Adóst, és a Követelést és röviden tájékoztatják az Adóst arról, hogy milyen célból veszik fel vele a kapcsolatot. A követelésről kizárólag sikeresen beazonosított Adóst, vagy képviselőjében igazoltan eljáró személyt tájékoztatnak.

8.1.3.06. A Társaság az Adóssal folytatott telefonbeszélgetéseket rögzíti, erről az érintettet bejövő hívások elején a telefonközpont automata, kimenő hívás esetén a Társaság Ügyintézője tájékoztatja. A telefonbeszélgetések rögzítésének célja jogi igény előterjesztése, védelme és érvényesítése érdekében induló bírósági és más hatósági eljárásban a Magyar Faktorház Zrt. által előadottak bizonyítása, jogalapja a Társaság jogos érdeke. A fentiekén túl, a telefonbeszélgetés során előfordulhat, hogy az érintett panaszt terjeszt elő. Ebben az esetben a felvétel rögzítésének célja a panaszos ügyek elintézésének dokumentálása és nyomon követése, a rögzítés kötelezettségét jogszabály írja elő. A Társaság a hangfelvételt 5 évig őrzi meg.

Amennyiben az Adós nem szakítja meg a beszélgetést, de tiltakozik a beszélgetés rögzítése ellen, úgy az Ügyintéző tájékoztatja az Adóst, hogy érdemi ügyintézés nem lehetséges, valamint informálja a személyes ügyintézés lehetőségéről, és a Társaság címéről, ügyfélfogadási időről, majd ezt követően megszakítja a beszélgetést. Ezeket a rögzített anyagokat a Társaság 8 napon belül törli.

A Társaság Ügyintézői a követelésnyilvántartási rendszerben rögzítik az adott ügyszámhoz kapcsolódó hívást, feljegyezve az ott elhangzott legfontosabb információkat.

8.1.3.07. Amennyiben az Adós jelzi, hogy szeretné rögzíteni a Társaságunkkal folytatott telefonbeszélgetést, az Ügyintéző tájékoztatja, hogy Társaságunk ehhez azzal a feltétellel járul hozzá, hogy a hanganyagot kizárólag bíróság, vagy más hatóság eljárása során, vagy akkor használhatja fel, ha erre jogszabály kötelezi.

8.1.3.08. A rögzített hanganyagot, vagy igény esetén a hangfelvételtől készített jegyzőkönyvet az Adós kérésére Társaságunk indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 1 hónapon belül térítésmentesen rendelkezésre bocsátja, annak visszahallgatására előre egyeztetett időpontban a Társaság ügyfélszolgálatán lehetőséget biztosít. A hanganyagok rögzítésével, tárolásával és kiadásával kapcsolatos részletes tudnivalókat Társaságunk Kötelezettek és egyéb érintettek részére irányadó Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatója, és Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, melyek a Honlapon elérhetőek, illetve ügyfélszolgálatunkon megtekinthetők.

8.1.3.09. Telefonos ügyfélszolgálatunk hétfőn 8:00-20:00-ig, keddtől csütörtökig 8:00-17:00-ig, péntekenként 8:00-14:30. között elérhető. Amennyiben adott héten a hétfői nap nem munkanap vagy bármely okból a panaszfelvétel nem biztosított - ideértve a technikai akadályokat, természeti katasztrófát is - úgy a következő akadálymentes munkanapon 8-20 óráig lehet telefonon panaszt tenni.

8.1.4. Sms:

Az Adós kérésére a Társaság megküldi SMS-ben az elérhetőségi adatait, valamint a Társaság bankszámlaszámát, amelyre a fizetés teljesíthető. Egyéb információt a Társaság SMS-ben nem küld.

8.1.5. Személyes ügyintézés

8.1.5.01. Az Adósoknak ügyfélfogadási időben lehetősége van személyes ügyintézésre, készpénzes befizetésre a Társaság székhelyén.

8.1.5.02. Társaságunk ügyfélfogadási ideje: hétfőtől csütörtökig 8:00-17:00., péntekenként 08:00-14.30. Javasoljuk, hogy telefonon egyeztessenek előre időpontot, ebben az esetben, ilyen irányú kérés esetén a Társaság egyik igazgatósági tagja is rendelkezésre áll.

8.1.5.03. A személyazonosság igazolása nélkül az ügyintézésre nincs mód.

9. HARMADIK SZEMÉLY ELJÁRÁSA

Társaságunk Ügyintézői különös gondot fordítanak az Adósokkal való kapcsolattartás során az Adósok személyes adatainak, valamint a banktitok védelmére. Ezen adatok megfelelő védelme érdekében az Adós helyett kizárólag az alábbi esetekben járhat el harmadik személy:

9.1. Meghatalmazott

- 9.1.1. Az Adós nevében harmadik személy közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás alapján járhat el.
- 9.1.2. A határozatlan időre, vagy öt évnél hosszabb időre szóló általános meghatalmazás öt év elteltével hatályát veszti.
- 9.1.3. A meghatalmazáshoz rendszeresített formanyomtatvány a jelen Szabályzat 4. sz. mellékletét képezi, valamint a Honlapon elérhető, onnan letölthető. A minta az ügyintézés megkönnyítését szolgálja, de más formában is elfogadható, amennyiben annak tartalmából az Adós és az ügy beazonosítható továbbá formai szempontból megfelelő.

9.2. Törvényes képviselő

- 9.2.1. Kiskorú Adós esetében a szülői felügyeleti jog gyakorlója nyilatkozattal igazolja képviseleti jogosultságát. Az erre a célra rendszeresített „Kiskorú gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozata” elnevezésű formanyomtatvány a jelen Szabályzat 5. sz. mellékletét képezi, valamint a Honlapon elérhető, onnan letölthető.
- 9.2.2. Cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság alatt álló Adós helyett a gondnoka jár el. A gondnoki státuszt az erről szóló jogerős hatósági határozat bemutatásával szükséges igazolni Társaságunk felé, a határozat alapján az Ügyintéző rögzíti a gondnok adatait.

9.3. Az Adós halála esetén

- 9.3.1. Az Adós elhalálozásának tényét az Adós örököse, vagy egyébként érdekelt más személy a halotti anyakönyvi kivonat megküldésével jelentheti be a Társaságnak.
- 9.3.2. A hagyatéki eljárás folyamatban léte alatt a Társaság kizárólag a hagyatéki eljárásban eljáró jegyző / közjegyző / bíróság felhívására ad ki információt a Követelésről.
- 9.3.3. A hagyatéki eljárás lezárultát követően a Társaság a jogerős hagyatékátadó végzésben örökösként megjelölt személyek részére ad ki információt a Követelésről, feltéve, hogy azonosításuk sikeresen megtörtént.

10. A KÖVETELÉSKEZELÉS FOLYAMATA

10.1. 1. lépés - Kapcsolatfelvétel az Adóssal

- 10.1.1. Az Ügyintéző értesíti az Adóst az engedményezésről. Az engedményezésről szóló értesítés kiküldése a követeléskezelési folyamat első lépése, ezt megelőzően a Társaság semmilyen intézkedést nem tesz a Követelés érvényesítése érdekében.
- 10.1.2. Az engedményezési értesítő tartalmát a 6.2.1. pont részletezi. Az értesítés a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező, „Tájékoztatás engedményezésről” megnevezésű levéllel történik. A levélben ismertetésre kerülnek a Követeléssel kapcsolatban eljáró Ügyintéző neve, a Társaság neve, elérhetőségi adatai is.
- 10.1.3. Az engedményezésről szóló értesítéssel együtt az Adós részére megküldésre kerül a Teljesítési megállapodás előkészítéséhez szükséges, a jelen szabályzat 6. sz. mellékletét képező Űrlap.
- 10.1.4. Társaságunk az Együttműködő adósok részére áthidaló megoldásként, a követelésérvényesítés jogi lépéseinek elkerülése érdekében egyedi mérlegelés alapján lehetőséget biztosít a tartozás részletekben történő kiegyenlítésére, fizetési halasztásra, vagy fizetési könnyítésre. A konstrukció kidolgozásához Társaságunknak tisztában kell lennie adós teherviselő képességével. Az Adós az Űrlap megfelelő kitöltésével vagy azzal megegyező tartalmú egyedi kérelemmel kezdeményezhet fizetési könnyítést. Az Ügyintézőink minden esetben megvizsgálják az Adós által vállalt törlesztő részletek figyelembe vételével a tartozás összecszerúságának alakulását, tájékoztatják Adóst az átmeneti fizetési könnyítés lehetőségéről, az áthidaló megoldásokról, illetve felhívják figyelmét a késedelmes teljesítés, valamint a nemfizetés esetleges következményeire.
- 10.1.5. Az engedményezési értesítőhöz a Társaság csekket is mellékel, valamint csatolja a Társaság Egyszerűsített Adatkezelési Tájékoztatóját.
- 10.1.6. Az Adós a levélhez mellékel csekken történő befizetéssel, illetve a levélben megjelölt számlaszámra történő átutalással minden további levelezés nélkül ki tudja egyenlíteni tartozását.

10.2. A Kapcsolatfelvétel lehetséges eredménye

10.2.1. Az engedményezési értesítő megküldését követően az alábbi események történhetnek:

- az Adós a tartozást megfizeti (10.2.2.)
- az Adós részletfizetést vállal (10.2.3.)
- a levél nem jut el Adóshoz (10.2.4.)
- az Adós a levélre nem reagál (10.2.5.)

10.2.2. Amennyiben az Adós teljes tartozását megfizeti, a kezelés lezárul.

10.2.3. Ha az Adós részletfizetést vállal, a Társaság feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje az esedékes törlesztő részletek beérkezését. Ha a részletfizetés megszakad, vagyis az Adós az esedékes törlesztő részlet, illetve törlesztő részletek megfizetésével késedelembe esik, a kezelés a következő lépésben meghatározottak szerint folytatódik tovább.

Teljesítési megállapodás megkötésének feltétele a kezdő részlet Társaság bankszámláján történő jóváírása, illetve az Adós részére kiküldött Űrlap visszaküldése a Társaság levelezési címére – a szerződés megkötéséhez szükséges adatokkal kitöltve.

Az első részlet, illetve az Űrlap beérkezését követően a Társaság Teljesítési megállapodást (7. számú melléklet) készít az Adós részére, melyet két példányban, cégszerűen aláírva megküld az Adósnak, az általa megadott levelezési címre. A megállapodáshoz mellékeljük a törlesztő részletek számának megfelelő számú – legfeljebb 24 darab - csekket. A Teljesítési megállapodás kiküldése minden esetben kísérő levéllel (8.sz. melléklet) történik, melyben a Társaság az Adós számára instrukciókat fogalmaz meg arra vonatkozóan, hogy mi a teendője a megállapodással. [javaslat]

10.2.4. Előfordulhat, hogy az Adós nem kapja meg a levelet, a levél az alábbi postai jelzések valamelyikével érkezik vissza:

- elköltözött,
- címzett ismeretlen,
- cím nem azonosítható,
- nem kereste,
- átvételt megtagadta,
- meghalt,
- kézbesítés akadályozott
- egyéb.

Az „elköltözött”, „címezett ismeretlen”, illetve „cím nem azonosítható” jelzéssel visszaérkezett levelek alapján kialakult adóskörnél címkeresést kell végezni a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál. Ennek eredményessége esetén ismét írásban, az előzőekben foglaltak szerint kell a kezelést tovább folytatni.

A „nem kereste”, „átvételt megtagadta” esetekben a Társaság a levelet újra - tértivevény nélkül – kiküldi az adósnak.

Az „elhunyt” adósok esetén a kezelést a 4. lépésben meghatározottak szerint kell folytatni.

10.3. 2. lépés – Második kapcsolatfelvétel az Adóssal

10.3.1. Ha az Adós telefonszáma ismert, a 2. típusú fizetési felszólítás kiküldése előtt meg kell kísérelni a telefonos kapcsolatfelvételt. Harmadik személytől származó telefonszám-adat esetében az Ügyintéző a beszélgetés kezdetén köteles az Adós hozzájárulását kérni a telefonszám mint személyes adat kezeléséhez.

10.3.2. Telefonon / a második levélben az Adós felszólítást és egyben részletes tájékoztatást kap arról, hogy a teljesítés elmaradása esetén a jogi eljárásnak, végső soron a végrehajtási eljárásnak milyen következményei lehetnek, ezek az eljárások milyen többletköltségeket jelenthetnek. Ha az Adóssal a kapcsolat felvétele sikeres, a kapcsolattartás a továbbiakban jellemzően telefonon keresztül történik.

10.3.3. Fontos eleme az Adós fizetésre késztetésének a kezelés ütemessége, határozottsága és következetessége. A kezelés során a Társaság gondosan ügyel az ígért határidők pontos betartására, valamint az Adós rendszeres figyelmeztetésére vállalt fizetési kötelezettségének teljesítésére, amennyiben korábban tartozásának rendezésére Teljesítési megállapodást kötött vagy fizetést ígért.

10.3.4. A Társaság a kezelés során figyelembe veszi az egyes Adósok aktuális vagyoni-, jövedelmi- illetve anyagi viszonyait, törekszik arra, hogy az Adós aktuális helyzetéhez igazodó részletfizetésben állapodjon meg az Adóssal. A Társaság minden esetben jelzi az Adósnak, hogy a jövedelmi, vagyoni viszonyait illetően az adatszolgáltatás önkéntes alapú. Az Adós feladata, hogy tartozásának rendezése ügyében együttműködjön a Társasággal, a kezeléshez szükséges információkat a Társaság rendelkezésére bocsássa, és írásban fogalmazza meg kérelmét a Társaság részére.

10.3.5. A Társaság eljárása Teljesítési megállapodásokkal kapcsolatban[javaslat]

- Abban az esetben, ha az Adós által a Teljesítési megállapodásban vállalt részletfizetéssel a tőketartozás csökkenése nem, csupán a kamattartozás

csökkenése várható, a Társaság legalább évente megkísérli felülvizsgálni a már megkötött Teljesítési megállapodást. Amennyiben az Adós teherviselő képessége megfelelő, akkor a Társaság a Teljesítési megállapodás olyan tartalmú módosítására tesz javaslatot az Adós részére, amely mellett a tőketartozás - korábbiaknál nagyobb mértékben - csökkenthető. Az új javaslat Adós általi elutasítása a hatályban lévő Teljesítési megállapodást nem érinti.

- Amennyiben az Adós a már létrejött Teljesítési megállapodást nem tudja teljesíteni, a Társaság megvizsgálja az Adós újabb ajánlatát, valamint újabb megállapodás megkötésének lehetőségét.
- Amennyiben a részletfizetésre, vagy egyéb fizetési könnyítésre vonatkozó megállapodás telefonbeszélgetés során jön létre, a Társaság az annak tartalmát rögzítő hanganyagot vagy a megállapodás feltételeit rögzítő írásbeli dokumentumot annak létrejöttét követő 15 napon belül tájékoztatásul megküldi az Adós részére, amely tartalmazza a telefonbeszélgetés időpontját, valamint rögzített hanganyag esetében a telefonbeszélgetés azonosítóját.
- A Társaság a teljesítési megállapodás megszűnéséről annak bekövetkezését követően haladéktalanul tájékoztatja az Adóst a megszűnés indokának megjelölésével.

10.4. **A 2. lépés lehetséges eredménye**

10.4.1. A telefonos kapcsolatfelvételt, illetve a második levél kiküldését követően az alábbi események történhetnek:

- Adós a tartozását megfizeti (10.4.2)
- Adós részletfizetést vállal (10.4.3)
- a levél nem jut el Adóshoz (10.4.4)

10.4.2. Ha az Adós a tartozását megfizeti, a kezelés lezárul.

10.4.3. Ha az Adós részletfizetést vállal, a Társaság feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje az esedékes törlesztő részletek beérkezését. Ha a fizetés megszakad, a telefonos megkeresés sikertelenségét követően a Társaság felszólító levelet küld az Adósnak elmaradása haladéktalan rendezése érdekében.

10.4.4. Ha az Adós telefonon nem elérhető és a levelet sem vette át, a Társaság a levelet sima küldeményként ismételten megküldi az Adósnak. Ha a fizetés/megállapodás nem történik meg, akkor a kezelés a 3. lépés szerint folytatódik tovább.

10.5. **3. lépés – Munkáltatói letiltás**

- 10.5.1. Amennyiben az Adós munkahelye ismert, a Társaság az Adós előzetes, önkéntes, tájékozott hozzájárulásával egyeztet az adós munkáltatójával a munkáltatói letiltás lehetőségéről.
- 10.5.2. A munkáltatói letiltás keretében az Adós felhatalmazza a Társaságot, hogy a feléje fennálló tartozást a mindenkori járandóságait (munkabér, táppénz, nyugdíj stb.) folyósító szervezettől járandóságainak letiltásával beszedje, illetve tartozásainak járandóságaiból való levonásra a járandóságot folyósító szervezetet felkérje.
- 10.5.3. Az Adóssal történt megállapodás alapján kezdeményezett munkáltatói letiltás keretében az Adós munkáltatója az Adóstól kapott felhatalmazás alapján a felek megállapodása szerinti, de legfeljebb a jogszabály által megengedett mértékű összeget – tartozás címén a Társaságnak a tartozás összegének kiegyenlítéséig havi rendszerességgel teljesíti.

10.6. 4. lépés – Elhunyt Adósok

- 10.6.1. Elhunyt adósok esetén a Társaság feladata az örökösök felkutatása, ennek módja a következő:
- 10.6.2. Ha az Adós elhalálozásának időpontja nem ismert:
- 10.6.2.01. A Társaság az Adós bejelentett lakóhelye szerinti jegyzőnek megkeresést küld. Az illetékes jegyző postafordultával tájékoztatást ad arról, hogy az elhunyt adós ügyében indult-e hagyatéki eljárás.
- 10.6.2.02. A jegyző tájékoztatása alapján a következő lépés a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző megkeresése, illetve a hitelezői igény bejelentése a folyamatban lévő hagyatéki eljárásban. A hagyatéki eljárás lezárását követően, a Társaság megkeresi az örökösöket, illetve felszólítja őket a tartozás rendezésére, kivéve, ha nincs aktív hagyatéki vagyon. Az örökösök az örökségük erejéig felelnek a tartozások rendezéséért. A Társaság az örökösök lelki és anyagi helyzetéhez igazodó méltányos megállapodás köt.
- 10.6.2.03. Örökösök, illetőleg hagyaték hiányában a követelés behajthatatlannak minősül, és a követelés aktája lezárásra kerül.
- 10.6.3. Adós elhalálozásának időpontja ismert:
- 10.6.3.01. A Társaság a Magyar Közjegyzői Kamara által üzemeltetett internetes felület (www.mokk.hu) keresőjének segítségével, az adós elhalálozásának hónapja alapján megkeresi az Adós hagyatéka ügyében eljáró közjegyzőt.
- 10.6.3.02. A kezelés menete ezt követően megegyezik a 10.6.2.02. pontban leírtakkal.

10.7. 6. lépés – A Követelés jogi úton történő érvényesítése

- 10.7.1. A Követeléskezelési tapasztalatok, illetőleg költséghatékonysági szempontok figyelembevételével a Társaság döntése alapján kezdeményezhető jogi eljárás.
- 10.7.2. Az ügyek jogi eljárásra történő sorolása feltételezi, hogy a teljes követelés költségekkel növelt összegének megtérülése reálisan valószínűsíthető.
- 10.7.3. A jogi eljárásra vonatkozó döntést megelőzően a Társaság összegyűjti és kiértékeli a Követeléskezelés (levelezés, telefonos beszélgetések) során megszerzett tapasztalatokat, mérlegeli az Adós fizetőképességét, családi helyzetét, ingó- és ingatlan tulajdoni viszonyait, a jogi eljárás gazdaságosságát, illetve számszerűsíti a jogi eljárás várható költségeit és meghatározza a várható megtérülési időt. A jogi eljárás megindítására vonatkozó döntést megelőzően a Társaság mérlegeli a hasonló követelések (összege, lakóhely hasonlósága, egyéb jellemzők) korábban mért megtérülési adatait.
- 10.7.4. A jogi eljárásra javasolt ügyek két csoportba bonthatók:
- már van jogerős fizetési meghagyás, végrehajtható közjegyzői okirat, illetve az ügy peres szakaszban van;
 - fizetési meghagyást kell kibocsátani.
- 10.7.5. Az ügyek jellegére tekintettel 20.000,- forint alatt azt a követelést ajánlott jogi eljárásra sorolni, amelynél a teljes követelés költségekkel növelt összegének megtérülésére nagy valószínűséggel lehet számítani. Nagyobb összegű követelésnél a vételár költségekkel növelt összege a megtérülésének valószínűsítése képezi az elvárás minimális szintjét.
- 10.7.6. A megtérülési várakozásokat megalapozza különösen:
- Az Adóssal volt kapcsolat, de bármilyen okból (a szociális okokat kivéve) nem fizet.
 - Az Adóssal nem volt közvetlen kapcsolat, de a leveleket átvette, és a Társaságnak nincs tudomása olyan okról, ami a behajtást kizárná.
 - Az Adóssal volt Teljesítési megállapodás, de azt nem, vagy csak részben teljesítette.
 - Az Adós elzárkózik, a leveleket sem veszi át, de ismert a lakóhelye és ingatlantulajdonnal rendelkezik.
- 10.7.7. Fizetési meghagyásos eljárás

A fizetési meghagyás kibocsátásának alapja: az engedményezési nyilatkozat.

A Társaság a fizetési meghagyást a 2009. évi L. törvény alapján elektronikusan nyújtja be a Magyar Közjegyzői Kamara által üzemeltetett internetes felületen (<https://fmh.mokk.hu/fmh/>).

A fizetési meghagyás kibocsátását követően az alábbi események történhetnek.

- Az Adós a tartozását megfizeti. Ebben az esetben az ügyet a lezárásra vonatkozó előírások szerint le kell zárni.
- Az ügy perré alakul. A Társaság kötelezettsége, hogy a fizetési meghagyásos eljárásban megfizetett eljárási díjat a közjegyző által megküldött felhívásnak megfelelően 15 napon belül a peres eljárás illetékére kiegészítse, illetve az ügyben eljáró bírósághoz keresetet nyújtson be. Az ügy a 10.7.8. pont szerint folytatódik.
- Az ügy „behajthatatlan” minősítést kap.
- A fizetési meghagyás jogerőssé válik. Az ügy a 10.7.9. pont szerint folytatódik.

10.7.8. Peres eljárás

Ha az ügy perré alakul, az engedményezőtől meg kell kérni a Követelést bizonyító papír alapú dokumentumokat, amennyiben azok nem állnak rendelkezésre. Ezek az alábbiak:

- Banki követelések esetén: kölcsönszerződés, felmondólevél, a felmondólevél tértivevénye, az Adós által teljesített befizetéseket tartalmazó kamatszámítás, a felmondáskor hatályos hirdetmény, üzletszabályzat, illetve általános szerződési feltételek;
- Számlakövetelések esetén: szolgáltatási, illetve előfizetői szerződés, ki nem egyenlített számlák, felmondólevél és annak tértivevénye, illetve a felmondáskor hatályos általános szerződési feltételek.

Ha a dokumentumok hiányoznak, a behajthatatlanság szabályait kell alkalmazni, vagyis a Társaság az ügyet leírja.

Peres eljárás esetén az alábbi események történhetnek:

- A bíróság jogerős határozatban kötelezi Adóst a Követelés megfizetésére. Az ügy a 3.4.6.3. pont szerint folytatódik.
- A bíróság a keresetet elutasítja vagy a Társaság a szükséges dokumentumok hiánya miatt eláll a pertől. A behajthatatlanság szabályai kerülnek alkalmazásra.
- Az Adóssal történt megállapodás alapján a követelés részben vagy egészben megtérül, a per megszűnik. Az ügy lezárásra kerül.

10.7.9. Végrehajtási eljárás

Amennyiben a fizetési meghagyás / ítélet jogerőre emelkedését követően az Adósnak kiküldött felszólítás nem vezet eredményre, illetve a telefonos felkeresés is eredménytelen és a Követelés megtérülése továbbra is

valószínűsíthető, a vonatkozó határozat kézhez vételét követő 45 (negyvenöt) napon belül a Társaság végrehajtási lap kibocsátását kéri.

Ezt követően a Társaság folyamatosan figyeli az eljárást, illetve azt minden lehetséges eszközzel megpróbálja felgyorsítani.

A Társaság Ügyintézője minden folyamatban lévő végrehajtási ügyben kéthavonta legalább egy alkalommal köteles a végrehajtótól telefonon felvilágosítást kérni az ügyek állásáról, folyamatban lévő munkabér letiltás esetén kéthavonta köteles ellenőrizni a levonások teljesítésének rendszerességét, illetve folyamatosságát.

Az Adósnak a végrehajtási szakaszban is van arra lehetősége, hogy méltányossági kérelmet terjesszen elő és Teljesítési megállapodást kössön a Társasággal. Az Adóst erről a lehetőségről a Társaság a végrehajtási eljárás megindulását követően írásban tájékoztatja.

Az ügyek nagyságrendjére tekintettel a Társaság a munkabér letiltást, hatósági átutalási megbízás(ok) kiadását, ha ez nem lehetséges, az ingó foglalást ösztönzi. Amennyiben a fenti módokon a Követelés kielégítése nem lehetséges, és az Adós ingatlanvagyonnal rendelkezik, a Társaság az ingatlan végrehajtás foganatosításának megkezdése előtt fizetési felszólítást küld az Adós részére annak érdekében, hogy Adós részére részletfizetési lehetőséget biztosítson, illetve Adós elkerülhesse lefoglalt ingatlanának, ingatlanainak végrehajtás útján történő értékesítését.

Végrehajtási eljárás során az alábbi események történhetnek:

- A Követelés a végrehajtó tevékenysége nyomán vagy az Adóssal történő megállapodás alapján megtérül. Mindkét esetben gondoskodni kell a végrehajtás lezárásáról, a költségek rendezéséről.
- A végrehajtás sikertelensége miatt az eljárás szünetel. Az ügyet „várakozik” ügyállapotba kell sorolni vagy a behajthatatlanságot meg kell állapítani.
- A végrehajtási szakaszban is van arra az Adósnak lehetősége, hogy részletfizetést vállalva a Társasággal Teljesítési megállapodást kössön.

10.8. 7. lépés - Lezárás

Amennyiben az Adós megfizette a tartozást, a Követelés kezelése lezárul és kezelési mappája is lezárásra kerül.

Azokban az esetekben is lezárásra kerül egy Követelés, ha a Társaság az adós szociális és gazdasági környezete miatt úgy ítéli meg, hogy a kezelés kimenetele nem lehet pozitív, ezáltal behajthatatlannak minősül.

A következő esetekben a leírtak alapján egyértelműen a kezelés lezárása történik, az érintett követelések behajthatatlannak minősülnek:

- az Adós elhunyt és nem hagyott hátra maga után hagyatéki vagyont;

- az Adós szociális és anyagi helyzete egyértelműen indokolja;
- a várható végrehajtási költségek nagysága miatt az eljárás megindítása nem célszerű;
- a Követelést bírósági úton érvényesíteni nem lehet és a Követelés behajtására más törvényes eszköz nem áll rendelkezésre;
- a Követelés érvényesítése iránti kereset jogerősen elutasításra került;
- Adós megalapozottan hivatkozik a Követelés elévülésére.

11. DÍJAK, KÖLTSÉGEK

11.1. Az Alapszerződésben, illetve a Követelés eredeti jogosultja által közzétett hirdetményben foglaltak irányadóak a Társaság által érvényesített valamennyi Követelésre, kamatra, díjra – kivéve, ha a Társaság a Követelés tárgyában az Adóssal – akár a Teljesítési megállapodásban, akár egyébként - ettől eltérő megállapodást köt.

11.2. A Társaság által előírt díjak, költségek

A túlfizetés visszatérítésének tényleges költségét az Adós viseli. A Társaság csak A abban az esetben teljesít visszatérítést, amennyiben a túlfizetés összege a túlfizetés visszatérítésének költségét meghaladja.

A Társaság az Alapszerződésben rögzített ügyleti kamaton és költségen, valamint a késedelmi kamaton kívül egyéb költséget, díjat nem számít fel.

A Társaság a Teljesítési megállapodás megkötéskor külön díjat nem számít fel.

11.3. Elszámolás

A tőke törlesztése, valamint a kamat és díj megfizetése az Alapszerződésben – illetve amennyiben Teljesítési megállapodás megkötésére sor kerül, az abban - meghatározott határnapokon, illetve a szerződésben meghatározott határidő utolsó napján esedékes. Amennyiben az esedékesség határnapja, illetve a fizetési határidő utolsó napja nem munkanap, a határidő a fizetési határnapot követő első munkanap jár le.

A Társaság az Adós által fizetendő kamat összegét napi kamatszámítással határozza meg a következő képlet alapján:

$$\text{Kamat összege} = \{(\text{tőke} * \text{kamatláb})/100\} * (\text{naptári napok száma}/365)$$

A kamatszámítás alapjául szolgáló időtartam kezdő napja a fizetési határidő elteltét követő nap, záró napja pedig a tőke, illetve résztörlesztés esetén az adott tőkerész megfizetésének napja.

A résztörlesztések elszámolása, a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően először a költségre, majd a kamatra, végül a tőkére történik.

12. NYILVÁNTARTÁS

- 12.1. A Társaság minden ügyletre vonatkozóan külön aktát köteles vezetni. Ebbe az aktába kell elhelyezni az adott ügyletre vonatkozóan keletkező minden dokumentumot.
- 12.2. A Magyar Faktorház Zrt. a követeléskezelési tevékenységéről nyilvántartást vezet, melyhez kizárólag a Társaság munkatársai rendelkeznek jogosultságuknak megfelelő hozzáféréssel. A nyilvántartás visszakereshető módon tartalmazza elsődlegesen, de nem kizárólagosan az alábbi adatokat:
- az Adósok személyes adatai;
 - a Követelés adatai (összege tőke, kamat, költség bontásban, részteljesítések);
 - az Adóssal kötött Teljesítési megállapodás adatai;
 - az Adóssal történő valamennyi kapcsolatfelvétel módja és időpontját, a kapcsolatfelvétel eredményét, az adóssal folytatott telefonbeszélgetések rövid leírását,
 - az adóssal történt üzenetváltásokat, függetlenül annak formájától.
- 12.3. A Magyar Faktorház Zrt. a nyilvántartásban szereplő adatokat a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően tárolja és őrzi meg.

13. KHR NYILVÁNTARTÁS

- 13.1. A Magyar Faktorház Zrt. KHR törvény hatálya alá eső pénzügyi szolgáltató.
- 13.2. Jogorvoslat a KHR-ben nyilvántartott adatokkal kapcsolatban
- 13.2.1. Az Adós **kifogással** élhet, ha a nyilvántartott adat jogellenesen került a KHR-be, vagy a nyilvántartott adat nem felel meg a valóságnak, az Adós kérheti az adat helyesbítését vagy törlését.
- A kifogás az adatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz - a Társasághoz - nyújtható be.
- A Társaság a kifogást megküldi annak a referenciaadat-szolgáltatónak, amely a kifogásolt adatot a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadta (ha ez a vállalkozás jogutód nélkül megszűnt, az ügyet a Társaság vizsgálja ki).
- A referenciaadat-szolgáltató, illetőleg a Társaság köteles a kifogást annak kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartottat írásban haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül tájékoztatni.
- Ha a referenciaadat-szolgáltató a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül köteles a helyesbített vagy törlendő adatot – a nyilvántartott személy egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadni, amely a változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül köteles átvezetni.
- A Társaság – a nyilvántartott ügyfél egyidejű értesítése mellett – akkor is köteles a változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 (két) munkanapon belül átvezetni, ha a

referenciaadat-szolgáltató jogutód nélkül megszűnt és az adatszolgáltatással kapcsolatos szerződésből eredő követelés átruházására másik referenciaadat-szolgáltató részére nem került sor, vagy a referenciaadat-szolgáltató személye nem állapítható meg és így a benyújtott kifogást a Társaság vizsgálta ki, és annak helyt adott.

- 13.2.2. A KHR-ben nyilvántartott ügyfél adatainak átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a referenciaadat-szolgáltató és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen **keresetet indíthat**.

Keresetindításra az Ügyfél elsősorban akkor jogosult, ha nem ért egyet a kifogására adott válasszal. A keresetlevelet a kifogásra adott válasz kézhezvételét követő 30 (harminc) napon belül a lakóhelye szerint illetékes bírósághoz kell benyújtani. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.

A nyilvántartott ügyfelet a keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a referenciaadat-szolgáltató, illetve a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás nem tett eleget a törvény által előírt tájékoztatási kötelezettségének, amikor az ügyfél tudakozvánnyal, vagy kifogással fordult hozzá. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

- 13.2.3. Személyes adataival kapcsolatban az Adós a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságot is megkeresheti, illetve fogyasztói beadványt nyújthat be az MNB-hez, ha megítélése szerint az adatot átadó intézmény, vagy a KHR-t kezelő vállalkozás nem a fentiekben ismertetett tájékoztatási, eljárási, illetve adatátadási szabályok szerint járt el.

- 13.2.4. A Társaság aláveti magát a lakosság részére hitelt nyújtó pénzügyi szervezetek ügyfelekkel szembeni tisztességes magatartásáról rendelkező pénzügyi intézményi Magatartási Kódex rendelkezéseinek, mely Magatartási Kódex teljes szövege a Magyar Faktorház Zrt. honlapján olvasható.

14. CÉGEKKEL SZEMBENI KÖVETELÉSEK KEZELÉSE

- 14.1. A Társaság magánszemélyekkel szembeni követelések mellett vállalkozásokkal szembeni követeléseket is vásárol. A betéti társaságokkal, korlátolt felelősségű társaságokkal, részvénytársaságokkal, vagy közkereseti társaságokkal szemben keletkezett követelések esetében a kezelés első lépéseként – az engedményezést követő 30 napon belül - a Társaság lekéri valamennyi vállalkozás aktuális cégkivonatát. A lekért cégkivonatok alapján a vállalkozások az alábbi kategóriákba sorolhatók:

- Működő cég;
- Felszámolás alatt álló cég;
- Végelszámolás alatt álló cég;
- Cégnyilvántartásból törölt cég;
- Egyéb

14.2. A Társaság a lekért cégkivonatokból minden új adatot rögzít a kezelő rendszerben. Ezzel egyidejűleg a tévesen vagy pontatlanul rögzített adatok javítása is megtörténik.

14.3. Felszámolási eljárás alatt álló cégekkel szembeni követelések kezelése

14.3.1. A Társaság 100.000,- Ft összeghatárt meghaladó követelés esetében bejelenti a hitelezői igényét a felszámolási eljárásba, tőke-, kamatbontásban.

14.3.2. Folyamatban lévő felszámolási eljárások esetén a Társaság gondosan ügyel a törvényi határidők betartására. A felszámolási eljárás megindításának közzétételétől számított 40 napon belül bejelentkezik a felszámolási eljárásba. Ennek elmulasztása esetén a felszámolási eljárás megindításának közzétételétől számított 1 éven belül még lehetősége van hitelezői igényének bejelentésére.

14.3.3. Amennyiben a Társaság a fenti törvényi határidőn belül elmulasztotta a hitelezői igénybejelentést, vagy a felszámolás egyszerűsített eljárással lezárult, vagy a céget törölték a cégnyilvántartásból, az adott ügy behajthatatlannak minősül.

14.4. Működő vállalkozásokkal szembeni követelések kezelése

14.4.1. A Társaság az adós cég címére (cégkivonatban szereplő székhelyére) az engedményezés tényéről értesítő levelet küld ki. A levélben felhívja az adós cég vezetőinek a figyelmét arra, hogy nem teljesítés esetén megindíthatja a jogi eljárást (végrehajtási, esetenként felszámolási eljárást) a cég ellen.

14.4.2. Amennyiben az adós cég nem jelentkezik az adósértesítő átvételét követően, a Társaság telefonon felkeresi a céget, illetve annak ügyvezetőjét és megpróbál megállapodást kötni a tartozás rendezésére.

14.4.3. A betéti társaságokkal szembeni követelések speciálisan kezelendők. Az adósértesítő kiküldését követően, amennyiben az adós betéti társaság nem kezdi meg a tartozás rendezését, a Társaság fizetési felszólítást küld ki a betéti társaság beltagja részére, melyben felhívja a beltag figyelmét arra, hogy a cég tartozásáért teljes vagyonával felel.

14.4.4. Amennyiben nem születik megállapodás a betéti társasággal és a betéti társasággal szembeni jogi eljárás eredménytelenül zárul, illetve a betéti társaság beltagjával a tartozás rendezésére folytatott tárgyalások sem vezetnek eredményre, a magánszemély adósok esetében alkalmazott eljárás szerint a Társaság jogi eljárást kezdeményezhet a betéti társaság beltagjával szemben.

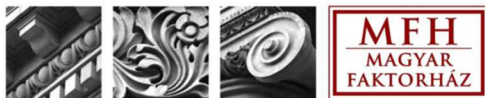
14.4.5. Működő cégek esetében, amennyiben a követelés nagysága, illetve a cég működéséről rendelkezésre álló (az utolsó két évben benyújtott éves beszámolóban szereplő) adatok indokolják, a Társaság megindítja a felszámolási eljárásokat a cégekkel szemben.

14.4.6. A Társaság hasonlóan jár el azon ügyekben, amelyekben az adós cégek nem tartják a megállapodást, fizetési felszólítást követően sem fizetnek, illetőleg a tartozás összege is indokolja.

14.4.7. A felszámolási eljárás megindításához szükséges dokumentumok hiánya esetén a követelés behajthatatlannak minősül és az ügy lezárásra kerül.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Tájékoztatás engedményezésről
2. sz. melléklet: Rendszeres tájékoztató levél
3. sz. melléklet: Kérelem túlfizetés visszautalására
4. sz. melléklet
 - 4.1.sz. melléklet: Meghatalmazás minta természetes személy ügyfelek részére
 - 4.2.sz. melléklet: Meghatalmazás minta jogi személy ügyfelek részére
5. sz. melléklet: Kiskorú gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozata
6. sz. melléklet: Űrlap
7. sz. melléklet: Teljesítési megállapodás
8. sz. melléklet: Kísérőlevél
9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.

E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

<PostalRegisterBarcode>

Iktatószám: <PostalRegisterNr>**Azonosító:** <DebtCaseId>**Szerződésszám:** <MainDebtInvoiceList>**Ügyintéző:** <DebtCaseOperator>**Telefonszám:** +36(1)240-7045, +36(1)269-0192

<DebtorAddressHouseNr>

<DebtorFullName>

<DebtorAddressCity>

<DebtorAddressStreet>

<DebtorAddressZip>

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a **Magyar Faktorház Zrt.** (cégjegyzékszám: 01-10-047027, székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.) napján megvásárolta az eredetileg a **<DebtCaseCreditorName>** hitelezővel kötött **<DebtCaseProduct>** szerződésből eredő, jogcímen fennálló tartozását.

Tartozásának összege **<CurrentDate>**-i értéknappal: **<DebtCurrentTotal>**, - Ft, mely az alábbi tételekből tevődik össze:

- tőketartozás:
- kamattartozás:
- késedelmi kamat:
- díjak, költségek:

.Az engedélyezéssel Társaságunkra átszálltak az alábbi biztosítékok:

A késedelmi kamat mértéke:

A Társaságunk által felszámítható költségek és díjak mértéke:

Tájékoztatjuk, hogy az Önnel szembeni követelés tulajdonosa a Magyar Faktorház Zrt., tartozásával kapcsolatban a továbbiakban Társaságunktól kaphat felvilágosítást, felmerülő kérdéseivel kérjük, közvetlenül hozzánk forduljon.

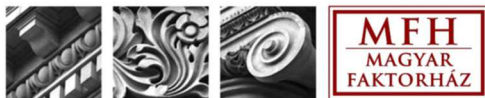
Kérjük, hogy a tartozást jelen levelünk kézhezvételétől számított 8 napon belül szíveskedjék megfizetni a Magyar Faktorház Zrt. Raiffeisen Banknál vezetett **12010855-01285694-00100008** számú bankszámlájára. A befizetés gyors beazonosítása céljából javasoljuk, hogy a mellékelt postautalványt használja.

Amennyiben anyagi helyzete nem teszi lehetővé a tartozás egyösszegű megfizetését, lehetőséget biztosítunk Önnek, hogy Társaságunktól - egyéni, méltánylást érdemlő körülményeire tekintettel - részletfizetést vagy fizetési halasztást, azaz méltányosságot, fizetési könnyítést kérjen.

Amennyiben fizetési könnyítés alkalmazásában állapodunk meg Önnel (Teljesítési megállapodás), ez azt jelenti, hogy Társaságunk átmenetileg eltekint attól, hogy az Önnel szemben fennálló követelését jogi úton, állami kényszer alkalmazásával érvényesítse.

Társaságunk megtesz mindent, ami módjában áll, annak érdekében, hogy megtalálja az Ön számára az adott helyzetben alkalmazható legkedvezőbb, egyénre szabott megoldást azért, hogy Ön a tartozását (lehetőleg további plusz költségek felmerülése nélkül) rendezni tudja.

Amennyiben vállalja, hogy a teljes tartozását egy (1) éven belül megfizeti, úgy a Teljesítési megállapodás megkötéséhez (az Ön erre irányuló kérelmén túlmenően) további információra nincs



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

szükségünk. Ha a tartozás nem haladja meg a 120.000.- Ft összeget, ennél hosszabb futamidőre nem áll módunkban Teljesítési megállapodást kötni.

Ha a tartozása meghaladja a 120.000.-Ft-ot, és azt egy évnél hosszabb idő alatt vállalná felénk megfizetni, úgy ahhoz, hogy kérelmét el tudjuk bírálni, szükségünk van Önnel (gazdasági körülményeivel, élethelyzetével) kapcsolatban adatokra, annak érdekében, hogy felmérhessük a pénzügyi teherviselő képességét, és így megállapíthassuk: Társaságunk alappal bízhat-e abban, hogy a fizetési könnyítési megállapodás feltételeit Ön tudja majd teljesíteni, ezért Társaságunk nem hiába tekint el átmenetileg a követelés jogi úton történő behajtásától.

Levelünkhöz, megkönnyítendő az esetleges kérelme előterjesztését, csatolunk egy űrlapot, melyen megjelöljük azokat az adatokat, melyeket hasonló kérelmek elbírálásánál általában figyelembe veszünk, illetőleg tájékoztatjuk a fizetési könnyítésre vonatkozó megállapodás megkötésére vonatkozó alapvető feltételekről. Hangsúlyozzuk, amennyiben legfeljebb egy éves futamidejű teljesítést vállal, úgy nincs szükség a vagyoni helyzetével kapcsolatos adatok megküldésére. Kérelmét természetesen más módon, más formában is benyújthatja.

Felhívjuk a szíves figyelmét arra, **amennyiben úgy dönt**, hogy ezeket az adatokat megadja Társaságunknak, ezen személyes adatokat a Társaság a Teljesítési megállapodás megkötése érdekében kezelni fogja.

Az adatkezelés jogalapja az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Arra az esetre gondolva, ha Ön **egészségi állapotával kapcsolatban** szeretne számunkra adatokat megadni méltányossági kérelme alátámasztásául, felhívjuk a figyelmét, hogy ezek az adatok a hatályos adatvédelmi előírások értelmében **különleges adatoknak** minősülnek. Társaságunk nem kezel különleges személyes adatot, kérjük, mellőzze annak megküldését.

Hangsúlyozzuk: Ön dönti el, milyen adatokat ad meg nekünk, az adatszolgáltatás önkéntes. A jelen tájékoztatásban ismertetettek alapján kérjük, fontolja meg, egyeztessen családjával, környezetével, hogy megadja-e nekünk ezeket az adatokat, milyen terjedelemben és részletezettséggel.

Társaságunk adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban részletesen a www.magyarfaktorhaz.hu honlapon elhelyezett adatkezelési tájékoztatóból tájékozódhat.

A részletek megbeszélése érdekében kérjük, jelentkezzen a levelünkben megadott elérhetőségek valamelyikén.

Amennyiben a fentebb jelzett, jelen levelünk kézhezvételétől számított 8 napos határidő anélkül telik el, hogy Ön a tartozását kiegyenlítené, vagy méltányossági kérelmet terjesztene elő, vagy kérelme alapján Társaságunk nem látja megalapozottnak, hogy a tartozás rendezése érdekében a fizetési könnyítést tartalmazó megállapodás megkötése eredményre vezethet, úgy a követelést jogi eljárás, végső esetben végrehajtási eljárás megindításával kényszerülünk érvényesíteni Önnel szemben, melynek járulékos költségei szintén Önt terhelik. Részletfizetés vállalásával azonban a végrehajtási eljárás kellemetlenségeit, hátrányos következményeit elkerülheti és a nagy összegű eljárási költségek alól is mentesülhet. Eredménytelen méltányossági kérelem esetén a Pénzügyi Békéltető Testülethez (levelezési cím: H-1525 Budapest Pf.:172.) fordulhat. (<https://www.mnb.hu/bekeltetes/hogyan-kezdemenezheti-az-eljarast>)

Felmerülő kérdéseivel személyesen a Budapest II. kerület, Frankel Leó út 10.1/1. szám alatt található irodában, valamint a +36 (1)240-7045 és a +36(1)269-0192 telefonszámokon, az



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

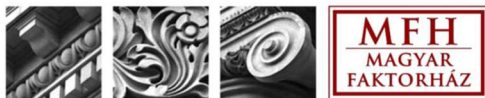
Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

info@magyarfaktorhaz.hu e-mail címen munkatársunk, **<DebtCaseOperator>** áll szíves rendelkezésre. Kérésére Társaságunk 30 napon belül tájékoztatást nyújt a követeléskezelés állásáról és a fennálló aktuális tartozásról.

Budapest, <CurrentDate>

Tisztelettel:

.....
Magyar Faktorház Zrt.



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.
E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

<PostalRegisterBarcode>

Iktatószám: <PostalRegisterNr>

Azonosító: <DebtCaseId>

Szerződésszám: <MainDebtInvoiceList>

Ügyintéző: <DebtCaseOperator>

Telefonszám: +36(1)240-7045, +36(1)269-0192

<DebtorAddressHouseNr>

<DebtorFullName>

<DebtorAddressCity>

<DebtorAddressStreet>

<DebtorAddressZip>

Tárgy: rendszeres tájékoztató levél

Tisztelt Ügyfelünk!

A fenti azonosítószámon a **Magyar Faktórház Zrt.** (cégjegyzékszám: 01-10-047027, székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.) által [•] napján (Értéknapi) nyilvántartott tartozásával kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatjuk:

1.	A Követelés jogosultjának neve		Magyar Faktórház Zrt.
	A Követelés jogosultjának címe		1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1
2.	A tartozás jogcíme		[•]
	Az eredeti hitelező neve		[•]
	A tartozás alapjául szolgáló szerződés típusa, illetve száma és megszűnésének időpontja		[•] [•]
3.	teljesítési megállapodás fennáll		igen / nem
	ha igen	futamideje	
		havi törlesztőrészletek összege	
4.	A fenti értéknapon a tartozás összege		[•]
	melyből	tőketartozás	[•]
		kamattartozás	[•]
		késedelmi kamat,	[•]
		díjak, költségek	[•]
5.	az ügyben történt befizetések összege		[•]



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.

E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

Felhívjuk szíves figyelmét a következőkre:

1. A követeléskezelés során alkalmazható eszközökre vonatkozó tájékoztatót a www.magyarfaktorhaz.hu honlapon találja.
2. Amennyiben Ön továbbra sem teljesít, a késedelmi kamat és a késedelmes teljesítés miatt felszámított egyéb fizetési kötelezettségének összege folyamatosan növekedni fog.
3. Amennyiben az Ön tartozása jelzálogjoggal fedezett, nemfizetés esetén a zálogtárgy értékesítésre kerülhet, és amennyiben az értékesítésből befolyó összeg nem fedezi a teljes tartozást, úgy Önnek a tartozás fennmaradó része tekintetében fizetési kötelezettsége fennmarad.
4. Az Ön tartozásáért kezességet vállaló személyekkel szemben a követelés érvényesíthető.
5. Amennyiben anyagi helyzete nem teszi lehetővé a tartozás egyösszegű megfizetését, lehetőséget biztosítunk Önnek, hogy Társaságunktól - egyéni, méltánylást érdemlő körülményeire tekintettel – részletfizetést vagy fizetési halasztást, azaz méltányosságot, fizetési könnyítést kérjen, Teljesítési megállapodás megkötését kezdeményezze.

Amennyiben fizetési könnyítés alkalmazásában állapodunk meg Önnel (Teljesítési megállapodás), ez azt jelenti, hogy Társaságunk átmenetileg eltekint attól, hogy az Önnel szemben fennálló követelését jogi úton, állami kényszer alkalmazásával érvényesítse.

Társaságunk megtesz mindent, ami módjában áll, annak érdekében, hogy megtalálja az Ön számára az adott helyzetben alkalmazható legkedvezőbb, egyénre szabott megoldást azért, hogy Ön a tartozását (lehetőleg további plusz költségek felmerülése nélkül) rendezni tudja.

Ahhoz, hogy kérelmét el tudjuk bírálni, szükségünk van Önnel (gazdasági körülményeivel, élethelyzetével) kapcsolatban adatokra, annak érdekében, hogy felmérhessük a pénzügyi teherviselő képességét, és így megállapíthassuk: Társaságunk alappal bízhat-e abban, hogy a fizetési könnyítési megállapodás feltételeit Ön tudja majd teljesíteni, ezért Társaságunk nem hiába tekint el átmenetileg a követelés jogi úton történő behajtásától.

Levelünkhöz, megkönnyítendő az esetleges kérelme előterjesztését, csatolunk egy űrlapot, melyen megjelöljük azokat az adatokat, melyeket hasonló kérelmek elbírálásánál általában figyelembe veszünk, illetőleg tájékoztatjuk a fizetési könnyítésre vonatkozó megállapodás megkötésére vonatkozó alapvető feltételekről. Kérelmét természetesen más módon, más formában is benyújthatja.

Felhívjuk a szíves figyelmét arra, **amennyiben úgy dönt**, hogy ezeket az adatokat megadja, azokat a Társaság a követeléskezelési tevékenysége során, annak érdekében kezelni fogja.

A fenti adatkezelés az Önnel megkötendő fizetési könnyítést tartalmazó szerződés megkötését megelőzően az Ön kérelme alapján történő lépések megtételéhez, a Teljesítési megállapodás előkészítéséhez szükséges, az adatkezelés jogalapja a GDPR (Általános Adatvédelmi Rendelet) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja. Amennyiben nem szolgáltatja a méltányossági kérelmét alátámasztó adatokat, az azt eredményezheti, hogy nem tudunk Önnel fizetési könnyítést tartalmazó megállapodást kötni.

Arra az esetre gondolva, ha Ön **egészségi állapotával kapcsolatban** szeretne számunkra



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

adatokat megadni méltányossági kérelme alátámasztásául, felhívjuk a figyelmét, hogy ezek az adatok a hatályos adatvédelmi előírások értelmében **különleges adatoknak** minősülnek. Társaságunk nem kezel különleges személyes adatot, kérjük, mellőzze annak megküldését.

Hangsúlyozzuk: Ön dönti el, milyen adatokat ad meg nekünk, az adatszolgáltatás önkéntes. A jelen tájékoztatásban ismertetettek alapján kérjük, fontolja meg, egyeztessen családjával, környezetével, hogy megadja-e nekünk ezeket az adatokat, milyen terjedelemben és részletezettséggel.

Társaságunk adatkezelési gyakorlatával kapcsolatban részletesen a www.magyarfaktorhaz.hu honlapon elhelyezett adatkezelési tájékoztatóból tájékozódhat.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben eredménytelen méltányossági (Teljesítési megállapodás megkötése iránti) kérelemmel él, méltányossági kérelmet terjeszthet elő a Pénzügyi Békéltető Testületnél (levelezési cím: H-1525 Budapest Pf.:172.).

(<https://www.mnb.hu/bekeltetes/hogyan-kezdemenezheti-az-eljarast>)

6. Amennyiben elérhetőségi adata megváltozik, szíveskedjen annak a Magyar Faktorház Zrt. részére történő bejelentéséről haladéktalanul gondoskodni, ellenkező esetben fennáll annak a veszélye, hogy a nem aktuális levelezési címre kiküldött értesítő levelekben foglalt lényeges információk nem jutnak el Önhöz.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy:

- a. Ön az adott időszakra vonatkozóan egy alkalommal díj- és költségmentesen kérhet kimutatást az adott időszakban teljesített valamennyi befizetéséről, azok időpontjáról, összegéről és azok elszámolásának jogcíméről, amelyet a Magyar Faktorház Zrt. a kérelem átvételétől vagy a kérés Ön által történő jelzésétől számított 30 napon belül bocsájt rendelkezésére.

Felmerülő kérdéseivel személyesen a Budapest II. kerület, Frankel Leó út 10.1/1. szám alatt található irodában, valamint a +36 (1)240-7045 és a +36(1)269-0192 telefonszámokon, az info@magyarfaktorhaz.hu e-mail címen munkatársunk, **<DebtCaseOperator>** áll szíves rendelkezésre. Ügyfélfogadási idő: hétfőtől péntekig munkanapokon 8.30-17.00. Kérjük, a személyes megkeresést megelőzően minden esetben szíveskedjen előzetesen ügyintézőinkkel időpontot egyeztetni!

Budapest, <CurrentDate>

Tisztelettel:

.....
Magyar Faktorház Zrt.

KÉRELEM

(Kérjük, hogy a nyomtatványt szíveskedjen nyomtatott betűkkel kitölteni!)

Alulírott,

név:

anyja neve:

születési hely, idő:

kérem, hogy a azonosítószerű ügyben a túlfizetésem teljes összegét az alábbi bankszámlaszámra szíveskedjenek visszautalni:

Számlavezető pénzintézet:

bankszámlaszám:

számlatulajdonos neve:

kérem, hogy a azonosítószerű ügyben a túlfizetésem teljes összegét az alábbi címemre szíveskedjenek postai úton kifizetni, mivel nem rendelkezem bankszámlaszámmal:

postázási cím:

....., 202

.....
aláírás

MEGHATALMAZÁS
(természetes személy ügyfelek részére)

Alulírott

Név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:

meghatalmazom

Név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:

hogy a Magyar Faktorház Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. I. em. 1.) által ügyszámo(ko)n nyilvántartott tartozásommal/ kapcsolatban nevemben és helyettem teljes körben eljárjon, az ügy(ek)ről tájékoztatást kérjen, bármely jognyilatkozatot, korlátozás nélkül mind írásban, mind szóban megtegyen, így különösen, de nem kizárólagosan, a tartozás rendezése érdekében a Magyar Faktorház Zrt.-vel egyeztetést kezdeményezzen, folytasson, a tartozás rendezése tárgyában megállapodást kössön.

Jelen meghatalmazás a fent megjelölt üggyel / ügyekkel kapcsolatban kiterjed valamennyi, banktitoknak minősülő információ meghatalmazott részére történő kiadására is.

Meghatalmazott a Magyar Faktorház Zrt. <http://www.magyarfaktorhaz.hu/> honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató ismeretében a jelen meghatalmazás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Faktorház Zrt. az itt megadott elérhetőségeken vele a kapcsolatot felvegye, ezeket az elérhetőségeket hozzájárulása visszavonásáig kapcsolattartásra használja:

Telefonszám:*
E-mail:*

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

(Kelt),

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Aláírás:

2. Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Aláírás:

*A csillaggal jelölt mezők kitöltése NEM kötelező.

MEGHATALMAZÁS
(jogi személy ügyfelek részére)

Alulírott

Cégnév:
Cégjegyzékszám
Székhely:
Képviseli:

meghatalmazom

Név:
Születési hely és idő:
Anyja neve:
Lakcím:

hogy a Magyar Faktorház Zrt. (székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. I. em. 1.) által ügyszámo(ko)n nyilvántartott tartozással/ kapcsolatban nevemben és helyettem teljes körben eljárjon, az ügy(ek)ről tájékoztatást kérjen, bármely jognyilatkozatot, korlátozás nélkül mind írásban, mind szóban megtegyen, így különösen, de nem kizárólagosan, a tartozás rendezése érdekében a Magyar Faktorház Zrt.-vel egyeztetést kezdeményezzen, folytasson, a tartozás rendezése tárgyában megállapodást kössön.

Jelen meghatalmazás a fent megjelölt üggyel / ügyekkel kapcsolatban kiterjed valamennyi, banktitoknak minősülő információ meghatalmazott részére történő kiadására is.

Meghatalmazott a Magyar Faktorház Zrt. <http://www.magyarfaktorhaz.hu/> honlapján elérhető adatkezelési tájékoztató ismeretében a jelen meghatalmazás aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Faktorház Zrt. az itt megadott elérhetőségeken vele a kapcsolatot felvegye, ezeket az elérhetőségeket hozzájárulása visszavonásáig kapcsolattartásra használja:

Telefonszám:*
E-mail:*

Jelen meghatalmazás visszavonásig érvényes.

(Kelt),

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Aláírás:

2. Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Aláírás:

*A csillaggal jelölt mezők kitöltése NEM kötelező.

5. sz. melléklet_Kiskorú törvényes képviselő nyilatkozata

KISKORÚ GYERMEK TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJÉNEK NYILATKOZATA

Alulírott(ak)

[Szülő(k)/ törvényes képviselő/ gyám személyes adatai (nyomtatott betűkkel)]

Név: _____
Cím: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja születési neve: _____
Telefonszám:* _____
E-mail: * _____

Név: _____
Cím: _____
Születési hely, idő: _____
Anyja születési neve: _____
Telefonszám:* _____
E-mail:* _____

mint a

nevű _____
(születési helye, ideje: _____
anyja születési neve: _____)

kiskorú gyermek szülője/törvényes képviselője/gyámja** nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy a fent nevezett gyermek ügyeiben helyette és nevében teljes jogkörrel eljárhatok/eljárhatunk, nyilatkozatot tehetek/tehetünk, érdekeit képviselhetem/képviselhetjük, kötelezettséget vállalhatok/vállalhatunk. Büntetőjogi felelősségem/ felelősségünk tudatában kijelentem/kijelentjük, hogy a fenti adatok, valamint nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

A nyilatkozatot a Magyar Faktorház Zrt. részére, a [•] számú ügghöz kapcsolódóan tettem/tettük. A Magyar Faktorház Zrt. Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóját megismertem/megismertük. Telefonszámom/telefonszámunk és e-mail címem/címünk kapcsolattartási célra történő kezeléséhez hozzájárulok/hozzájárulunk.

....., 20.....

Aláírás (szülő/ törvényes képviselő/ gyám)

Aláírás (szülő/ törvényes képviselő/ gyám)

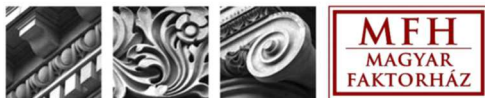
Előttünk, mint tanúk előtt:

NÉV: _____
CÍM: _____
ALÁÍRÁS: _____

NÉV: _____
CÍM: _____
ALÁÍRÁS: _____

** Nem kötelező megadni, a rovatot abban az esetben töltsé ki, ha ezen adatok kapcsolattartás céljára történő kezeléséhez hozzájárulását adja.

**Kérjük, aláhúzással jelölje!



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

ÚRLAP

Azonosító: <DebtCaseId>

<DebtCaseOperator>

Tisztelt Cím!

Hivatkozva <CurrentDate> napján kelt levelükre, az alábbiak szerint nyilatkozom:

Név: <DebtorLastName> <DebtorFirstName>

Lakcím:

Az űrlap aláírásával hozzájárulok, hogy kapcsolattartásra az alábbi elérhetőségeim kerüljenek felhasználásra*:

Lakcím telefonszáma: Mobil:

Levelezési cím: E-mail:.....

* NEM kötelező adatok, csak akkor töltse ki, ha a fenti elérhetőségeken való kapcsolattartáshoz hozzájárul.

Elismerem, hogy <CurrentDate>-i állapot szerint, eredetileg a <DebtCaseCreditorName> hitelezővel kötött kölcsönszerződésből (szerződésszám: <MainDebtInvoiceList>) eredően <DebtCurrentTotal>,- Ft-tal és további törvényes járulékaival tartozom a Magyar Faktorház Zrt-nek.

Tartozásának rendezése céljából az alábbi lehetőségek közül választhat. Választását jelölje X-szel! X

☐ **Részletfizetés** (Részletfizetési megállapodás esetén az egy havi részlet összege 10.000,- Ft-nál nem lehet kevesebb! A megállapodás megkötésének előfeltétele, hogy az első részlet ténylegesen megfizetésre kerüljön.)

A tartozást nem tudom egy összegben kiegyenlíteni, ezért kérem, hogy szíveskedjenek részemre részletfizetési lehetőséget biztosítani. Tartozásom rendezésére az alábbi ajánlatot teszem: tartozásomat Ft összegű havi részletekben tudnám rendezni.

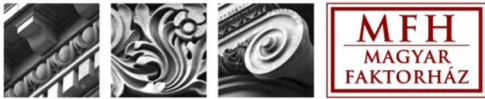
Az Űrlap következő részében vagyoni, illetve jövedelmi viszonyaira vonatkozóan adatokat adhat meg, amivel elősegítheti, hogy teherviselő képességét felmérjük, ezáltal a megállapodás kidolgozása során a pénzügyi helyzetét figyelembe tudjuk venni.

FELHÍVJUK A FIGYELMÉT, HOGY AZ INFORMÁCIÓADÁS ÖNKÉNTES ALAPÚ!

Kérjük, a következő részt akkor töltse ki, ha egy éven túli futamidejű részletfizetést szeretne:

A részletfizetési kérelem elbírálásához, az arra vonatkozó megállapodás megkötéséhez az értesítésben adott tájékoztatás alapján, az abban foglaltakat megértve az alábbi adatokat adom meg (például: jövedelemre vonatkozó adatok, havi munkabér, másodállásból, vagy egyéb forrásból származó jövedelem, jelenlegi munkáltatójánál mióta dolgozik, hány munkáltatója volt az elmúlt három évben, az Ön által eltartottak száma):

.....



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.
E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192
Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

Fax: +36-1/700-2080

☐ **Fizetési halasztás**

A tartozást pillanatnyilag nem tudom egy összegben kiegyenlíteni, ezért kérem, hogy szíveskedjenek részemre fizetési halasztást biztosítani. Tartozásom rendezésére az alábbi ajánlatot teszem: tartozásomat napjáig tudnám rendezni.

Kérjük, a következő részt akkor töltse ki, ha egy éven túli fizetési halasztást szeretne:

A fizetési halasztás iránti kérelem elbírálásához, az arra vonatkozó megállapodás megkötéséhez az értesítésben adott tájékoztatás alapján, az abban foglaltakat megértve az alábbi adatokat adom meg (például: tulajdonomban lévő ingatlan helyrajzi száma, értéke, tulajdoni hányad, a tulajdonomban lévő nagy értékű - 200.000,- Ft érték felett - ingóság megnevezése, értéke, esetlegesen azonosító adata- pl. gépjármű rendszám):

.....
.....
.....
.....

A részletfizetésre, vagy fizetési halasztásra vonatkozó kérelmem indoka:

.....
.....
.....
.....

Tudomásul veszem, hogy az általam megadott adatokat a Társaság a követeléskezelési tevékenysége során, annak érdekében kezelni fogja. Az űrlap kitöltésével az általam az űrlapon megadott adatok Magyar Faktorház Zrt. adatkezelő által történő kezeléséhez az adatkezelési tájékoztató ismeretében önkéntes hozzájárulásomat adom.

.....
Hely, dátum

.....
Aláírás

TELJESÍTÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Magyar Faktorház Zrt.** jogosult (székhely: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. I. em. 1. ., cégjegyzékszám: 01-10-047027, adószám:, képviseli:, a továbbiakban: Jogosult)

másrészről **<adós_neve>** adós (lakcím: **<adós_lakcíme>**., anyja neve: **<adós_anyja_neve>**, születési hely, idő: **<adós_születési_helye>**, **<adós_születési_ideje>**, a továbbiakban: Adós) között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel.

1. Felek rögzítik, hogy **<adós_neve>** Adósnak **<dátum>**-i állapot szerint a **<szerződésszám>** számú szerződésből eredően **<követelés_összege>**,- Ft, azaz **<követelés_betűvel>** forint összegű lejárt, meg nem fizetett tartozása áll fenn, amelynek jogosultja – engedményezés révén, amelyről az Adós az értesítést megkapta – a **Magyar Faktorház Zrt.**

2. A jelen megállapodás előzményeként a Felek rögzítik, hogy az Adós az 1. pontban részletesen leírt tartozás rendezésére ,- Ft-ot a Jogosult részére befizetett.

3. Jelen megállapodás aláírásával az Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a 2. pontban írt összeg befizetése után fennmaradó tartozást, mindösszesen **<követelés_összege>**,- **Ft-ot, azaz <követelés_betűvel> forintot** **<részletek_száma> hónap alatt, havi egyenlő részletekben fizeti meg a Jogosult részére oly módon, hogy a törlesztő részleteket átutalja (befizeti) a Jogosult Magyar Faktorház Zrt. számú számlájára,** vagy közvetlenül a Jogosult pénztárába fizeti be annak ügyfélszolgálati irodájában, az alábbi időpontokban és részletekben:

Törlesztő részlet összege**Fizetési határidő**

,- Ft
 ,- Ft
 ,- Ft

.
 .
 .

4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Adós a felsorolt törlesztő részleteket a fentieknek megfelelően a Jogosultnak határidőben megfizeti, az 1. pontban megjelölt követelésből eredően fennálló tartozást teljes értékben kiegyenlítettnek tekintik.

5. Adós jelen megállapodás aláírásával tudomásul veszi azt, hogy amennyiben valamelyik törlesztő részlet megfizetésével késedelembe esik, a fizetési határidő elmulasztását követő 10. napon a Teljesítési megállapodás hatályát veszti, a Jogosult a követelés teljes összegét (az addigi befizetéseket a követelés összegébe beszámítva) jogi eljárás útján érvényesíti, annak a megfizetés napjáig felszámításra kerülő járulékaival (eredeti hitelszerződés szerinti késedelmi kamat, eljárási költség) együtt.

6. Jogosult a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: Hpt.) értelmében a Központi Hitelinformációs Rendszert (a továbbiakban: KHR) kezelő pénzügyi vállalkozás.

7. sz. melléklet_Teljesítési megállapodás

7. A jelen megállapodás megkötéséhez kapcsolódó adatkezelést érintő tájékoztató a megállapodás mellékletét képezi, annak megismerését Adós a megállapodás aláírásával nyugtázza. A Magyar Faktorház Zrt. Adatkezelési Tájékoztatója a www.magyarfaktorhaz.hu oldalon elérhető.

Adós kötelezettséget vállal arra, hogy a Jogosult által nyilvántartott adataiban, így különösen állandó lakcím, tartózkodási hely, bekövetkezett bárminemű változást 5 munkanapon belül, írásban köteles bejelenteni a Jogosultnak. A bejelentés elmulasztásával járó következmények az Adóst terhelik.

8. A Felek megkísérlik az esetleges vitás ügyeiket békés-, peren kívüli úton rendezni, melynek eredménytelensége esetén a Felek a közöttük felmerülő jogvita rendezésére hatáskörtől függően a Budai Központi Kerületi Bíróság, vagy a Székesfehérvári Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki, mely kikötést a Felek jelen Megállapodás aláírásával kifejezetten el is fogadnak.

9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseiben foglaltak az irányadók.

Alulírott Szerződő Felek a Megállapodást elolvastuk, tartalmát megértettük és mint akaratunkkal mindenben megegyezőt két tanú előtt jóváhagyólag aláírtuk.

Kelt, Budapest, <dátum>.

.....
Magyar Faktorház Zrt.
Jogosult

.....
<adós_neve>
Adós

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.Név: [•]

Lakcím: [•]

Aláírás:

2. Név: [•]

Lakcím: [•]

Aláírás:

ZÁRADÉK

(kitöltése nem kötelező!)

A Magyar Faktorház Zrt. Adatkezelési Tájékoztatója ismeretében önkéntes hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy kapcsolattartásra az alábbi elérhetőségeim kerüljenek felhasználásra:

Lakcím telefonszáma:

Mobil:

Levelezési cím:

E-mail:.....

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.Név: [•]

Lakcím: [•]

Aláírás:

2. Név: [•]

Lakcím: [•]

Aláírás:



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

Azonosító: <azonosító>

Szerződésszám: <szerződésszám>

Ügyintéző: <ügyintéző>

Telefonszám: <telefonszám>

**<adós neve>
részére**

**<adós város>
<adós_cím>
<adós_írsz>**

Tisztelt Ügyfelünk!

Mellékelten megküldjük az általunk elkészített megállapodás 2 példányát azzal, hogy kérjük, szíveskedjen a saját, valamint két tanú aláírásával* ellátva (a tanúknál a tanúk feltüntetett adatainak értelemszerű kitöltése mellett) a megállapodás 1 példányát részünkre a 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1. em.1. címre visszaküldeni.

Kérjük, hogy a szerződésben foglalt törlesztő részleteket pontosan befizetni szíveskedjen.

További tájékoztatás:

- a. A tartozás megállapodás szerinti összege: Ft
- b. A megállapodásban szereplő megoldás:
 - A törlesztőrészletek összege:
 - Az egyes törlesztőrészletek fizetési gyakorisága:
- c. A megállapodás létrejötté kapcsán a
 - eredeti kölcsönszerződés szerinti késedelmi kamat:.....
 - kedvezményes késedelmi kamat mértéke:
 - díjak és költségek összege:
 - valamint a megállapodással a felek jogviszonyának részévé váló általános szerződési feltételek elérhetőségéről.
- d. A megállapodás nemteljesítésével járó jogkövetkezmények:
- e. A vállalt részletfizetéssel a tőketartozás csökkenése nem, csupán a kamattartozás csökkenése várható.

Jelen levelünk mellékleteként megküldjük a tartozására vonatkozó részletes kimutatást. Az ügyben érkezett jóváírások elszámolása a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseinek megfelelően, elsősorban költségekre, majd a kamatokra és végül a főtartozásra történik.



MAGYAR FAKTORHÁZ ZRT.

Cím: 1027 Budapest, Frankel Leó út 10. 1/1.

Telefon: +36-1/240-7045, +36-1/269-0192

Fax: +36-1/700-2080

E-mail: info@magyarfaktorhaz.hu

Bankszámlaszám: 12010855-01285694-00100008

Amennyiben az aláírt megállapodással, törlesztésekkel kapcsolatban bármilyen kérdése, kérése van, munkatársunk <ügyintéző> a <telefonszám> telefonszámon, illetőleg a <faxszám> faxszámon áll rendelkezésre.

Budapest, <dátum>.

Tisztelettel:

Magyar Faktorház Zrt.

Mellékletek:

- 2 pld megállapodás
- Csekkek

Adatkezelési tájékoztatónk a www.magyarfaktorhaz.hu honlapon elérhető

* Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza az okirati tanúk adatainak kezelésére vonatkozó információkat is.

A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők

- 1. fennálló követelés összege
- 2. késedelmi kamat mértéke
- 3/1. részteljesítés(ek) futamideje
- 3/2. részteljesítés(ek) eredeti követeléshez viszonyított aránya
- 4. részteljesítés rendszeressége
- 5. kötelezett minősége (adós, házastárs, adóstárs, készfizető kezes, örökös, zálogkötelezett)
- 6. kötelezettek száma az ügyletben
- 7. adós bevételeinek forrása ((bejelentett) munkabér, nyugellátás, alkalmi munka, rendszeres szociális segély)
- 8. egyéb tartozások száma
- 9. kötelezett házastársának, más hozzátartozójának halála
- 10. vis maior (természeti katasztrófa, árvíz, tűzeset, stb.)
- 11. háztartásban eltartott kiskorúak száma
- 12. háztartásban kereső személyek száma
- 13. egyéb életkörülmények (téli időszak, beiskolázás miatt többletkiadások)
- 14. a követelés érvényesítése érdekében folyamatban lévő jogi eljárás státusza
- 15. eltartottak számának növekedése (gyermek születése)
- 16. munkanélkülivé válás
- 17. munkaképesség megváltozása

I.

Legfeljebb 12 hónapig tartó futamidő esetén jövedelmi, vagyoni adatok bekérése nem történik.

II.

12 hónapnál hosszabb futamidő esetén a kötelezett tájékoztatása szerinti jövedelmi, vagyoni adatok alapján történik a teljesítési megállapodás törlesztő részleteinek, illetve futamidejének meghatározása a kötelezettel történő egyeztetés során, a kölcsönösen előnyös, illetve mindkét fél számára elfogadható, a kötelezett által tartósan teljesíthető megállapodás megkötése érdekében, a jelen szabályzatban rögzített elvek alapján. A jövedelmi, vagyoni adatok igazolását nem kérjük.

Haláleset (9), illetve egyéb életkörülmények (téli időszak, beiskolázás, gyermek születése miatti többletkiadások, munkanélkülivé válás, illetve munkaképesség megváltozása (13, 15, 16, 17) esetén (a törlesztés futamidejétől függetlenül) 3 havi fizetési haladékot biztosítunk a teljesítési megállapodásban rögzített törlesztő részletek megfizetésére, valamint a törlesztés megkezdésére, illetve folytatására.

Vis maior (10) esetén 6 havi fizetési haladékot biztosítunk a teljesítési megállapodásban rögzített törlesztő részletek megfizetésére, valamint a törlesztés megkezdésére, illetve folytatására.

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

III. A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, körülmények, élethelyzetek figyelembe vételével meghatározott törlesztési sávok

III/1-2. A fennálló követelés összege és a késedelmi kamat mértéke

Sorszám	Tartozás összege (Ft)	Késedelmi kamat mértéke (%)	Törlesztő részlet minimum összege (Ft)
1.	< 120.000,- Ft	késedelmi kamat mértékétől függetlenül	nincs minimum összeg, 12 havi rendezés
2.	120.001 - 2.000.000,- Ft	< 6%	minimum 10.000,- Ft
		6% <	minimum 11.000,- Ft
3.	2.000.001 - 3.000.000,- Ft	< 6%	minimum 15.000,- Ft
		6% <	minimum 16.500,- Ft
4.	3.000.001 - 6.000.000,- Ft	< 6%	minimum 20.000,- Ft
		6% <	minimum 22.000,- Ft
5.	6.000.001 <	< 6%	minimum 30.000,- Ft
		6% <	minimum 33.000,- Ft

120.001,- Ft összeg feletti tartozások esetében 12 hónapra történik a teljesítési megállapodás megkötése, a futamidő lejártát követően a tartozás további rendezése az adóssal történő közös egyeztetéssel felülvizsgálatra kerül és új teljesítési megállapodás megkötésére kerül sor.

Ha a késedelmi kamat mértéke magasabb mint 6%, abban az esetben a következő évtől minimum 10%-kal emelkedik a törlesztő részlet összege.

A törlesztő részlet futamidő lejártát követő emelésére nem kerül sor, amennyiben adós egyéb tartozása(i) miatt a magasabb összegű törlesztő részletet nem tudja vállalni, illetve teljesíteni.

III/3. Részteljesítés(ek) futamideje, illetve a részteljesítés(ek) eredeti követelés összegéhez viszonyított aránya

Részteljesítés(ek) futamideje (hó)	Részteljesítés(ek) eredeti követelés összegéhez viszonyított aránya (%)	Késedelmi kamatláb mérséklése	Mérséklés kezdete (dátum)
12	> 10%	felére, kivéve régi Ptk. 301. §, vagy új Ptk. 6:48. §	első befizetés időpontja
	10% <	felére, kivéve régi Ptk. 301.§ vagy új Ptk. 6:48. §	kérelem megérkezésének dátuma
24	>15%	6%	13. törlesztő részlet befizetésének időpontja
	15% <	6%	kérelem megérkezésének dátuma
36	> 20%	régi Ptk. 301. §-a, vagy új Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat	25. törlesztő részlet befizetésének időpontja

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

	20% <	régi Ptk. 301. §-a, vagy új Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat	kérelem megérkezésének dátuma
48	> 25%	kamatmentes	37. törlesztő részlet befizetésének időpontja
	25% <	kamatmentes	kérelem megérkezésének dátuma

Kamatkedvezményt minimum 12 havi rendszeres törlesztést követően, a fentiekben rögzített feltételekkel, írásbeli kérelemben foglaltakat mérlegelve tudunk adós részére biztosítani.

III/4. Részteljesítés(ek) rendszeressége

Amennyiben adós valamelyik törlesztő részlet megfizetésével késedelembe esik, a fizetési határidő elmulasztását követő 10. napon a Teljesítési megállapodás hatályát veszti, a Jogosult a követelés teljes összegét (az addigi befizetéseket a követelés összegébe beszámítva) jogi eljárás útján érvényesíti, annak a megfizetés napjáig felszámításra kerülő járulékaival (eredeti hitelszerződés szerinti késedelmi kamat, eljárási költség) együtt.

Elmaradás esetén az adós telefonszámának kezeléséhez történő hozzájárulása feltételével telefonon egyeztetünk adóssal elmaradása rendezéséről, illetve írásban felszólítjuk az elmaradás 8 napon belül történő rendezésére.

A megállapodás megszűnése esetén adóst írásban tájékoztatjuk a teljesítési megállapodás megszűnéséről.

A teljesítési megállapodás futamideje alatt keletkezett elmaradás(ok) együttes összegének megfizetését, valamint az esetlegesen felmerült jogi eljárási költségek (fizetési meghagyás eljárás eljárási díja, végrehajtási eljárás eljárási díja, végrehajtási költségelőleg) egyidejű, illetve III/14. pontban rögzítettek szerint történő rendezését követően új teljesítési megállapodás megkötésére kerülhet sor. Az új teljesítési megállapodás megkötésének feltétele az elmaradások, illetve a felmerült jogi eljárási költségek egy összegben történő megfizetése.

III/5-6. Kötelezettek száma, illetve minősége (adós, adóstárs, készfizető kezes, örökös, zálogkötelezett)

Amennyiben több kötelezett van az ügyben és

1. a tartozás összege nem éri el a 120.000,- Ft-ot, a kötelezettek által vállalt törlesztő részletek együttes összege minimum 10.000,- Ft.
2. a tartozás összege 120.001 – 2.000.000,- Ft között van, abban az esetben az adós által vállalt törlesztő részlet összege az első évben minimum 10.000,- Ft, illetve 11.000,- Ft a késedelmi kamat mértékétől függően, adóstárs(ak), készfizető kezes(ek) által vállalt törlesztő részlet összege minimum 5.000,- Ft/hó/fő.

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

Ha a késedelmi kamat mértéke magasabb mint 6%, abban az esetben a következő évtől minimum 10%-kal emelkedik a törlesztő részlet összege mind adós, mind az adóstárs(ak), illetve készfizető kezesek(ek) esetében.

3. a tartozás összege 2.000.001 – 3.000.000,- Ft között van, abban az esetben az első évben az adós által vállalt törlesztő részlet összege minimum 15.000,- Ft, illetve 16.500,- Ft a késedelmi kamat mértékétől függően, adóstárs(ak), készfizető kezes(ek) által vállalt törlesztő részlet összege minimum 6.000, Ft.

Ha a késedelmi kamat mértéke magasabb mint 6%, abban az esetben a következő évtől minimum 10%-kal emelkedik a törlesztő részlet összege mind adós, mind az adóstárs(ak), illetve készfizető kezesek(ek) esetében.

4. a tartozás összege 3.000.001 – 6.000.000,- Ft között van, abban az esetben az első évben az adós által vállalt törlesztő részlet összege minimum 20.000,- Ft, illetve 22.000,- Ft a késedelmi kamat mértékétől függően, adóstárs(ak), készfizető kezes(ek) által vállalt törlesztő részlet összege minimum 7.000, Ft.

Ha a késedelmi kamat mértéke magasabb mint 6%, abban az esetben a következő évtől minimum 10%-kal emelkedik a törlesztő részlet összege mind adós, mind az adóstárs(ak), illetve készfizető kezes(ek) esetében.

5. a tartozás összege 6.000.000,- Ft-nál magasabb, abban az esetben az első évben az adós által vállalt törlesztő részlet összege minimum 30.000,- Ft, illetve 33.000,- Ft a késedelmi kamat mértékétől függően, adóstárs(ak), készfizető kezes(ek) által vállalt törlesztő részlet összege minimum 8.000, Ft.

Ha a késedelmi kamat mértéke magasabb mint 6%, abban az esetben a következő évtől minimum 10%-kal emelkedik a törlesztő részlet összege mind adós, mind az adóstárs(ak), illetve készfizető kezesek(ek) esetében.

Örökös a tartozás megfizetéséért adós elhalálozása folytán a hagyatékátadó végzésben meghatározott hagyatéki vagyon értékének erejéig felel. Örökös esetében a törlesztő részletek összegének meghatározása a III/1-2. számú pontban foglaltak szerint történt.

Amennyiben több örökös van az ügyben, a III/1-2. számú pontban rögzített törlesztő részletek összegét egyetemlegesen – a rájuk eső hagyaték értéke erejéig - kötelesek megfizetni.

Zálogkötelezett esetében a törlesztő részletek összegét a következő táblázat tartalmazza:

Sorszám	Tartozás összege (Ft)	Késedelmi kamat mértéke (%)	Törlesztő részlet minimum összege (Ft)
1.	< 120.000,- Ft	késedelmi kamat mértékétől függetlenül	nincs minimum összeg, 12 havi rendezés
2.	120.001 - 2.000.000,- Ft	< 6%	minimum 20.000,- Ft
		6% <	minimum 22.000,- Ft
3.	2.000.001 - 3.000.000,- Ft	< 6%	minimum 30.000,- Ft
		6% <	minimum 35.000,- Ft
4.		< 6%	minimum 40.000,- Ft

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

	3.000.001 6.000.000,- Ft	-	6% <	minimum 44.000,- Ft
5.	6.000.001 <		< 6%	minimum 60.000,- Ft
			6% <	minimum 66.000,- Ft

Amennyiben a zálogkötelezett az előzőekben megjelölt törlesztő részletek megfizetését teljesíteni nem tudja, illetve a jelzálogjoggal biztosított ingatlan közös értékesítésétől elzárkózik, a zálogjoggal biztosított követelés érvényesítésére jogi eljárás indul, a végrehajtási eljárás keretében a zálogjoggal biztosított ingatlan árverés útján történő értékesítésének érdekében.

III/7. Adós bevételének forrása: (bejelentett) munkabér, nyugellátás, alkalmi munka, rendszeres szociális segély

Amennyiben adós munkanélküli, alkalmi munkát végez, vagy rendszeres szociális segélyben részesül, a minimum törlesztő részlet összege 5.000,- Ft függetlenül a fennálló tartozás összegétől, illetve a késedelmi kamat mértékétől.

Amennyiben adós bejelentett munkabérrel, nyugellátással rendelkezik, abban az esetben a törlesztő részlet összegének meghatározása a III/1-2. pontban foglaltak szerint történik.

III/8. Egyéb tartozások száma

Adós egyéb tartozásainak száma, a fennálló tartozás összege, illetve a késedelmi kamat mértéke alapján meghatározott törlesztő részlet minimum összegét az alábbi táblázat összegzi.

Egyéb tartozások száma	Tartozás összege (Ft)	Késedelmi kamat mértéke (%)	Törlesztő részlet minimum összege (Ft)
n.a.	< 120.000,- Ft	késedelmi kamat mértékétől függetlenül	nincs minimum összeg, legfeljebb 12 havi rendezés
1 – 2			nincs minimum összeg, legfeljebb 18 havi rendezés
2 <			nincs minimum összeg, legfeljebb 24 havi rendezés
n.a.	120.001 2.000.000,- Ft	< 6%	minimum 10.000,- Ft
		6% <	minimum 11.000,- Ft
1 – 2		< 6%	minimum 6.600,- Ft
		6% <	minimum 7.260,- Ft
2 <		< 6%	minimum 5.000,- Ft
		6% <	minimum 5.500,- Ft
n.a.	2.000.001 3.000.000,- Ft	< 6%	minimum 15.000,- Ft
		6% <	minimum 16.500,- Ft
1 – 2		< 6%	minimum 9.900,- Ft
		6% <	minimum 10.890,- Ft
2 <		< 6%	minimum 7.500,- Ft
		6% <	minimum 8.250,- Ft

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

n.a.	3.000.001 - 6.000.000,- Ft	< 6%	minimum 20.000,- Ft
		6% <	minimum 22.000,- Ft
1 – 2		< 6%	minimum 13.200,- Ft
		6% <	minimum 14.250,- Ft
2 <		< 6%	minimum 10.000,- Ft
		6% <	minimum 21.000,- Ft
n.a.	6.000.001 <	< 6%	minimum 30.000,- Ft
		6% <	minimum 33.000,- Ft
		< 6%	minimum 19.800,- Ft
1 – 2		6% <	minimum 21.780,- Ft
		< 6%	minimum 15.000,- Ft
2 <		6% <	minimum 16.500,- Ft

III/11-12. Háztartásban eltartott kiskorúak száma, illetve háztartásban kereső személyek száma

Háztartásban kereső személyek száma	Háztartásban eltartott kiskorúak száma	Tartozás összege (Ft)	Késedelmi kamat mértéke (%)	Törlesztő részlet minimum összege (Ft)
1	0 - 1	< 120.000,- Ft	késedelmi kamat mértékétől függetlenül	nincs minimum összeg, legfeljebb 12 havi rendezés
	1 <			legfeljebb 24 havi rendezés
2	0 - 1			legfeljebb 18 havi rendezés
	1 <			legfeljebb 24 havi rendezés
1	0 - 1	120.001 - 2.000.000,- Ft	< 6%	minimum 10.000,- Ft
			6% <	minimum 11.000,- Ft
	1 <		< 6%	minimum 8.000,- Ft
			6% <	minimum 8.800,- Ft
2	0 - 1		< 6%	minimum 10.000,- Ft
			6% <	minimum 11.000,- Ft
	1 <		< 6%	minimum 9.000,- Ft
			6% <	minimum 9.900,- Ft
1	0 - 1	2.000.001 - 3.000.000,- Ft	< 6%	minimum 15.000,- Ft

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők
kezelése

			6% <	minimum 16.500,- Ft
	<i>1 <</i>		< 6%	<i>minimum</i> 12.000,- Ft
			6% <	minimum 13.200,- Ft
2	<i>0 - 1</i>		< 6%	minimum 15.000,- Ft
			6% <	minimum 16.500,- Ft
	<i>1 <</i>		< 6%	minimum 13.500,- Ft
			6% <	minimum 14.850,- Ft
1	<i>0 - 1</i>	3.000.001 - 6.000.000,- Ft	< 6%	<i>minimum</i> 20.000,- Ft
			6% <	<i>minimum</i> 22.000,- Ft
	<i>1 <</i>		< 6%	<i>minimum</i> 16.000,- Ft
			6% <	<i>minimum</i> 17.600,- Ft
2	<i>0 - 1</i>		< 6%	<i>minimum</i> 20.000,- Ft
			6% <	<i>minimum</i> 22.000,- Ft
	<i>1 <</i>		< 6%	<i>minimum</i> 18.000,- Ft
			6% <	<i>minimum</i> 19.800,- Ft
1	<i>0 - 1</i>	6.000.001 <	< 6%	minimum 30.000,- Ft
			6% <	minimum 33.000,- Ft
	<i>1 <</i>		< 6%	minimum 24.000,- Ft
			6% <	minimum 26.400,- Ft
2	<i>0 - 1</i>		< 6%	minimum 29.700,- Ft
			6% <	minimum 33.000,- Ft
	<i>1 <</i>		< 6%	minimum 27.000,- Ft
			6% <	minimum 33.000,- Ft

III/14. A követelés érvényesítése érdekében folyamatban lévő jogi eljárás státusza

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

A részletfizetés feltétele, hogy a jogi (fizetési meghagyásos, peres, illetve végrehajtási) eljárás megindítása, illetve a végrehajtási eljárás lefolytatása érdekében felmerült eljárási díj, illetve költség összegét alapul véve az alábbi táblázat szerinti kezdő befizetés történjen. A törlesztő részletek összegének meghatározása a teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok mérlegelése alapján történik.

Felmerült eljárási költség összege (Ft)	Kezdő részlet összege (Ft)
>50.000,- Ft	Felmerült eljárási költség teljes összege
50.001 – 150.000,- Ft	minimum 50.000,- Ft
150.001 – 300.000,- Ft	Felmerült eljárási költség / 3
300.001,- Ft <	Felmerült eljárási költség / 4

A teljesítési megállapodás megkötésének további feltétele, hogy adós a végrehajtási költségek megfizetése érdekében felkeresse a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás keretében eljáró végrehajtó irodát, és a végrehajtó iroda részére járó végrehajtási költségeket rendezze a végrehajtó irodával vagy a végrehajtó irodával a végrehajtási költségek részletekben történő megfizetésére vonatkozóan megállapodást kössön, amelynek megtörténtéről adós köteles írásban hitelt érdemlően (a végrehajtó nyilatkozata, vagy a megállapodás másolatának megküldésével) tájékoztatni végrehajtást kérőt.

Amennyiben végrehajtási eljárás keretében adós munkabérére letiltás van folyamatban, a havi levonások összege a III/1-2. pontban meghatározott törlesztő részletek összegére mérsékelhető a következő táblázatban foglaltak alapján adós írásbeli kérelmében foglaltak mérlegelését követően:

Letiltás futamideje (hó)	Levonások összegének eredeti követelés összegéhez viszonyított aránya (%)	Késedelmi kamatláb mérséklése	Mérséklés kezdete (dátum)
12	> 10%	felére, kivéve régi Ptk. 301. §, vagy új Ptk. 6:48. §	első levonás időpontja
	10% <	felére, kivéve régi Ptk. 301.§, vagy új Ptk. 6:48. §	kérelem megérkezésének dátuma
24	>15%	6%	13. havi levonás jóváírásának időpontja
	15% <	6%	kérelem megérkezésének dátuma
36	> 20%	régi Ptk. 301. §-a, vagy új Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat	25. havi levonás jóváírásának időpontja
	20% <	régi Ptk. 301. §-a, vagy új Ptk. 6:48. §-a szerinti késedelmi kamat	kérelem megérkezésének dátuma

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

48	> 25%	kamatmentes	37. havi levonás jóváírásának időpontja
	25% <	kamatmentes	kérelem megérkezésének dátuma

Kamatkedvezményt a III/3-4. pontban rögzített feltételekkel, írásbeli kérelemben foglaltakat mérlegelve tudunk adós részére biztosítani minimum 12, egymást követő hónapon keresztül érkező, rendszeres levonást (jóváírást) követően.

IV. Egyösszegű rendezés

1. 120.000,- Ft alatti tartozás¹ esetén 30 napon belül, egy összegben történő rendezés esetén a fennálló tartozás 85%-ának megfelelő összeg megfizetésével adós rendezheti a teljes fennálló tartozását, amely összegen felül adós köteles a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás költségeit megfizetni az érintett végrehajtó iroda részére.

2. 120.001 – 2.000.000,- Ft közötti tartozás esetén 30 napon belül, egy összegben történő rendezés esetén a fennálló tartozás 80%-ának megfelelő összeg megfizetésével adós rendezheti a teljes fennálló tartozását, amely összegen felül adós köteles a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás költségeit megfizetni az érintett végrehajtó iroda részére.

3., 2.000.001,- Ft-nál magasabb összegű tartozás esetén 30 napon belül, egy összegben történő rendezés esetén a fennálló tartozás 75%-ának megfelelő összeg megfizetésével adós rendezheti a teljes fennálló tartozását, amely összegen felül adós köteles a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás költségeit megfizetni az érintett végrehajtó iroda részére.

V. A végrehajtási eljárással érintett adatok köre

A követelés érvényesítése érdekében indított végrehajtási eljárás keretében az eljáró végrehajtó az 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 47. § alapján a következő megkereséseket adja ki:

- (1.) Munkahely megállapításához megkeresés Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé;
- (2.) Elektronikus banki megkeresés adós esetleges bankszámlaszáma(i) iránt;
- (3.) TakarNet elektronikus rendszeren ellenőrzi, hogy adós tulajdonában van-e ingatlan;
- (4.) Jogügyletek Biztonságát Erősítő Adatszolgáltatási Keretrendszerben (JÜB) ellenőrzi, hogy adós rendelkezik-e gépjárművel;
- (5.) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat nyilvántartásában ellenőrzi, hogy adós rendelkezik-e üzletrésszel;
- (6.) A Vht. 43. §-ában foglaltak alapján helyszíni eljárás során ellenőrzi, hogy rendelkezik-e lefoglalható vagyontárgyakkal a Vht. 90. §-ában felsorolt, a végrehajtás alól mentes ingóságokon felül.

¹ Tartozás = az adott értéknapon fennálló tőke + fennálló lejárt kamat, késedelmi kamat + az adott értéknapi felmerült költség.

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

Az előzőekben felsorolt megkeresések, illetve foganatosított végrehajtási cselekmények eredménye alapján a végrehajtási eljárás során az eljáró végrehajtó a következő adatokat bocsát(hat)ja végrehajtást kérő rendelkezésére:

1. Bankszámlaszám(ok), amely(ek)re hatósági átutalási megbízás kiadására kerül(het) sor;
2. Adós bevételeinek forrása (rendszeres szociális segély, nyugellátás, munkabér, alkalmi munka);
3. Munkáltató, nyugellátást folyósító szerv megnevezése;
4. Üzletrész megnevezése, mértéke, illetve értéke;
5. Gépjármű típusa, üzembe helyezés dátuma, rendszáma, illetve értéke;
6. Egyéb ingó vagyon megnevezése, illetve értéke;
7. Ingatlan jellege, területe, típusa, a tulajdoni hányad megjelölése, helyrajzi száma, illetve értéke, valamint az ingatlant terhelő jelzálog- és végrehajtási jog(ok) mértéke, illetve egyéb jogok megnevezése.

V/1. Bankszámlaszám(ok), amely(ek)re hatósági átutalási megbízás kiadására kerül(het) sor

Amennyiben adós rendelkezik bankszámlaszámmal, amelyre hatósági átutalási megbízás kiadására kerül sor és adós kéri a bankszámlájára kiadott hatósági átutalási megbízás feloldását a III/14. sz. pontban meghatározott összegű kezdő részlet befizetését követően kerülhet sor teljesítési megállapodás megkötésére, illetve végrehajtást kérő a kezdő részlet jóváírását, valamint a végrehajtási költségek végrehajtó iroda részére történő egyidejű megfizetését, vagy a végrehajtási költségek rendezésére vonatkozó megállapodás végrehajtó irodával történő megkötését követően járul hozzá a kiadott hatósági átutalási megbízás feloldásához.

A teljesítési megállapodás szerint fizetendő törlesztő részletek összegének meghatározása a III/1-2. pontban foglaltak szerint történik.

V/2-3. Adós bevételeinek forrása (rendszeres szociális segély, nyugellátás, munkabér, alkalmi munka)

Amennyiben adós munkanélküli, alkalmi munkát végez, vagy rendszeres szociális segélyben részesül, a törlesztő részlet minimum összege 5.000,- Ft függetlenül a fennálló tartozás összegétől, illetve a késedelmi kamat mértékétől. A teljesítési megállapodásban rögzített törlesztő részletek megfizetésével egyidejűleg adós köteles a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás költségeinek végrehajtó iroda részére történő rendezéséről gondoskodni.

Amennyiben a végrehajtási eljárás keretében adós munkabérére, illetve nyugellátására letiltás van folyamatban, a havi levonások összege a III/1-2. pontban meghatározott törlesztő részletek összegére mérsékelhető a III/14. pontban található táblázatban foglaltak alapján adós írásbeli kérelmében foglaltak mérlegelését követően.

Kamatkedvezményt a III/3. pontban rögzített feltételekkel, írásbeli kérelemben foglaltakat mérlegelve tudunk adós részére biztosítani minimum 12, egymást követő hónapon keresztül érkező, rendszeres levonást (jóváírást) követően.

V/4. Üzletrész megnevezése, mértéke, illetve értéke

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

Amennyiben adós gazdasági társaságban lévő üzletrésze a végrehajtási eljárás keretében lefoglalásra kerül és írásos kérelemben kéri a lefoglalt üzletrész ingó árverés útján történő értékesítésének felfüggesztését, a III/14. sz. pontban meghatározott összegű kezdő részlet befizetését követően kerülhet sor teljesítési megállapodás megkötésére, illetve végrehajtást kérő a kezdő részlet jóváírását, valamint a végrehajtási költségek végrehajtó iroda részére történő egyidejű megfizetését követően járul hozzá az üzletrész ingó árverés útján történő értékesítésének elhalasztásához.

A teljesítési megállapodás szerint fizetendő törlesztő részletek összegének meghatározása a III/1-2. pontban foglaltak szerint történik.

Az üzletrész foglalás alól történő feloldása a következő esetekben lehetséges:

- a teljes tartozás megfizetését,
- a tartozás IV. Egyösszegű rendezés megnevezésű pontban foglaltak szerinti rendezését,
- az üzletrész végrehajtást kérő által elfogadott, illetve jóváhagyott vételáron történő értékesítését követően.

V/5-6. Gépjármű típusa, üzembe helyezés dátuma, rendszáma, illetve értéke, illetve egyéb ingó vagyon megnevezése, illetve értéke

Amennyiben adós gépjárműve, illetve egyéb ingósága a végrehajtási eljárás keretében lefoglalásra kerül és írásos kérelemben kéri a gépjármű, illetve egyéb ingóság ingó árverés útján történő értékesítésének felfüggesztését, illetve elhalasztását, továbbá a lefoglalt gépjármű forgalomba történő visszahelyezését, valamint a lefoglalt gépjármű forgalomba történő visszahelyezését a foglalás fenntartása mellett, a III/14. sz. pontban meghatározott összegű kezdő részlet befizetését követően kerülhet sor teljesítési megállapodás megkötésére, illetve végrehajtást kérő a kezdő részlet jóváírását, valamint a végrehajtási költségek végrehajtó iroda részére történő egyidejű megfizetését követően járul hozzá a gépjármű, illetve egyéb ingóság ingó árverés útján történő értékesítésének elhalasztásához, valamint a lefoglalt gépjármű forgalomba történő visszahelyezéséhez a foglalás fenntartása mellett.

A törlesztő részletek összegének meghatározása a III/1-2. pontban foglaltak szerint történik.

A gépjármű és egyéb ingóság foglalás alól történő feloldása a következő esetekben lehetséges:

- a teljes tartozás megfizetését,
- a tartozás IV. Egyösszegű rendezés megnevezésű pontban foglaltak szerinti rendezését,
- egyedi megállapodást követően, amennyiben adós egyszeri nagyobb összegű befizetést teljesít végrehajtást kérő részére, valamint igazolja végrehajtást kérő részére a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás költségeinek végrehajtó iroda részére történő megfizetését,
- egyedi megállapodást követően, amennyiben adós minimum 36 egymást követő hónapon keresztül, rendszeres befizetést teljesít végrehajtást kérő részére a III/1-2. pontban meghatározott összegű törlesztő részletekkel, valamint igazolja végrehajtást kérő részére a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás költségeinek végrehajtó iroda részére történő megfizetését,
- a gépjármű és egyéb ingóság végrehajtást kérő által elfogadott, illetve jóváhagyott vételáron történő értékesítését követően.

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

Amennyiben a végrehajtási eljárás során 1-nél több gépjármű lefoglalása történik, végrehajtást kérő a fennálló tartozás összege alapján, a gépjármű üzembe helyezésének időpontját és (becs)értékét figyelembe véve az alábbi táblázatban foglaltak szerint dönt a gépjármű(vek) értékesítéséről.

Gépjárművek száma	Tartozás összege	Gépjármű értékesítése
1	< 120.000,- Ft	Forgalomba történő visszahelyezés a foglalás fenntartása mellett - adós írásbeli kérelmében foglaltakat mérlegelve - a III/14. pontban foglalt feltételek alapján történő részletfizetés vállalásával lehetséges.
	120.001 - 2.000.000,- Ft	
	2.000.001 - 3.000.000,- Ft	
	3.000.001 - 6.000.000,- Ft	
	6.000.001 <	
2	< 120.000,- Ft	Mindkét gépjármű forgalomba történő visszahelyezése a foglalás fenntartása mellett – adós írásbeli kérelmében foglaltakat mérlegelve - a III/14. pontban foglalt feltételek alapján történő részletfizetés vállalásával lehetséges.
	120.001 - 2.000.000,- Ft	
	2.000.001 - 3.000.000,- Ft	Végrehajtást kérő a lefoglalt gépjárművek üzembe helyezésének dátuma, illetve a végrehajtó által meghatározott becsértéke alapján, valamint az adós telefonszámának kezeléséhez történő hozzájárulása feltételével történő telefonos egyeztetés alapján dönt arról, hogy melyik gépjármű ingó árverés útján történő értékesítését kéri.
	3.000.001 - 6.000.000,- Ft	
	6.000.001 <	
2<	< 120.000,- Ft	Végrehajtást kérő a lefoglalt gépjárművek üzembe helyezésének dátuma, illetve a végrehajtó által meghatározott becsértéke alapján, valamint az adós telefonszámának kezeléséhez történő hozzájárulása feltételével történő telefonos egyeztetés alapján dönt arról, hogy melyik gépjármű(vek) ingó árverés útján történő értékesítését kéri.
	120.001 - 2.000.000,- Ft	
	2.000.001 - 3.000.000,- Ft	
	3.000.001 - 6.000.000,- Ft	
	6.000.001 <	

V/7. Ingatlan jellege, területe, típusa, a tulajdoni hányad megjelölése, helyrajzi száma, illetve értéke, valamint az ingatlant terhelő jelzálog- és végrehajtási jog(ok) mértéke, illetve egyéb jogok megnevezése

Amennyiben adós ingatlana, illetve ingatlanrésze a végrehajtási eljárás keretében lefoglalásra kerül és írásos kérelemben kéri az ingatlan, illetve ingatlanrész ingatlan árverés útján történő értékesítésének felfüggesztését, illetve elhalasztását, a III/14. sz. pontban meghatározott összegű kezdő részlet befizetését követően kerülhet sor teljesítési megállapodás megkötésére,

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

illetve végrehajtást kérő a kezdő részlet jóváírását, valamint a végrehajtási költségek végrehajtó iroda részére történő egyidejű megfizetését követően járul hozzá az ingatlan, illetve ingatlanrész árverés útján történő értékesítésének elhalasztásához.

A törlesztő részletek összegének meghatározása a III/1-2. pontban foglaltak szerint történik.

Az ingatlan, illetve ingatlanrész foglalás alól történő feloldása a következő esetekben lehetséges:

- a teljes tartozás megfizetését,
- a tartozás IV. Egyösszegű rendezés megnevezésű pontban foglaltak szerinti rendezését,
- egyedi megállapodást követően, amennyiben adós egyszeri nagyobb összegű befizetést teljesít végrehajtást kérő részére, valamint igazolja végrehajtást kérő részére a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás költségeinek végrehajtó iroda részére történő megfizetését,
- egyedi megállapodást követően, amennyiben adós minimum 48 egymást követő hónapon keresztül, rendszeres befizetést teljesít végrehajtást kérő részére a III/1-2. pontban meghatározott összegű törlesztő részletekkel / végrehajtást kérő részére a minimum 48 egymást követő hónapon keresztül legalább a III/1-2. pontban meghatározott összegű levonás érkezik, valamint igazolja végrehajtást kérő részére a vele szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárás költségeinek végrehajtó iroda részére történő megfizetését,
- az ingatlan, illetve ingatlanrész végrehajtást kérő által elfogadott, illetve jóváhagyott vételáron történő értékesítését követően.

Amennyiben a végrehajtási eljárás során több ingatlan lefoglalása történik, végrehajtást kérő az ingatlan jellege, illetve az ingatlan (becs)értéke, valamint a fennálló tartozás összege alapján, adós együttműködését figyelembe véve dönt az ingatlan, illetve ingatlanrész árverés útján történő értékesítéséről.

V/7.1. Nem lakóingatlan (zárkerti, külterületi ingatlan)

Nem lakóingatlan (zárkerti, külterületi ingatlan) lefoglalása esetén végrehajtást kérő a lefoglalt ingatlanok száma, illetve értéke, valamint adós együttműködése alapján dönt a lefoglalt ingatlan(ok) ingatlan árverés útján történő értékesítéséről az alábbi táblázatban foglaltak alapján:

Ingatlan jellege	Tartozás összege	Ingatlan értéke	Együttműködés	Ingatlan értékesítése
<i>Nem lakóingatlan</i>	<i>< 120.000,- Ft</i>	<i>< 50.000,- Ft</i>	Adós elérhetőségétől, illetve együttműködésétől függetlenül.	Végrehajtást kérő nem kéri az ingatlan értékesítését, mivel az ingatlan árverés kitűzésével kapcsolatos költségek várhatóan meghaladják az ingatlan értékesítésből befolyó vételárat.
	<i>120.001 - 2.000.000,- Ft</i>			
	<i>2.000.001 - 3.000.000,- Ft</i>			
	<i>3.000.001 - 6.000.000,- Ft</i>			
	<i>6.000.001 <</i>			

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

Nem lakóingatlan	< 120.000,- Ft	> 50.000,- Ft	Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Végrehajtást kérő a részletfizetés felfüggesztése esetén kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
	120.001 - 2.000.000,- Ft		Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Amennyiben adós 12 hónapon belül nem rendezi a fennálló tartozást, végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
	2.000.001 - 3.000.000,- Ft		Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Amennyiben adós 12 hónapon belül nem rendezi a fennálló tartozást, végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
	3.000.001 - 6.000.000,- Ft		Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Amennyiben adós 12 hónapon belül nem rendezi a fennálló tartozást, végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
	6.000.001 <		Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Amennyiben adós 12 hónapon belül nem rendezi a fennálló tartozást, végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

V/7.2. Lakóingatlan

Lakóingatlan lefoglalása esetén végrehajtást kérő a lefoglalt ingatlanok száma, illetve értéke, valamint adós együttműködése alapján dönt a lefoglalt ingatlan(ok) ingatlan árverés útján történő értékesítéséről az alábbi táblázatban foglaltak alapján.

Végrehajtást kérő az ingatlan árverés kitűzésére irányuló kérelem megküldését megelőzően mérlegeli, hogy az érintett ingatlan adós lakóhelyeül szolgál-e, továbbá lakóingatlan esetében az ingatlan árverés kitűzését megelőzően fizetési felszólítást küld adós részére az ingatlan árverés elkerülése céljából.

Több lakóingatlan lefoglalása esetén végrehajtást kérő elsősorban annak a lakóingatlannak az árverés útján történő értékesítését kéri, amely címe alapján nem adós lakóhelye.

Ingatlan jellege	Tartozás összege	Ingatlan értéke	Együttműködés	Ingatlan értékesítése
Lakóingatlan	< 120.000,- Ft	< 200.000,- Ft	Adós elérhetőségétől, illetve együttműködésétől függetlenül.	Végrehajtást kérő nem kéri az ingatlan értékesítését, mivel az ingatlan árverés kitűzésével kapcsolatos költségek várhatóan meghaladják az ingatlan értékesítésből befolyó vételárat.
	120.001 - 2.000.000,- Ft			
	2.000.001 - 3.000.000,- Ft			
	3.000.001 - 6.000.000,- Ft			
	6.000.001 <			
Lakóingatlan	< 120.000,- Ft	> 200.000,- Ft	Nincs	Végrehajtást kérő nem kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	
	120.001 - 2.000.000,- Ft		Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Végrehajtást kérő a részletfizetés felfüggesztése esetén kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
	2.000.001 - 3.000.000,- Ft		Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Végrehajtást kérő a részletfizetés felfüggesztése esetén kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését. ²

² Több lakóingatlan lefoglalása esetén, amennyiben adós nem rendezi 24 hónapon belül a fennálló tartozást, végrehajtást kérő kéri a nem lakóhelyeül szolgáló ingatlanának árverés útján történő értékesítését.

9. sz. melléklet: A teljesítési megállapodás megkötését, feltételeit befolyásoló adatok, tényezők kezelése

	3.000.001 - 6.000.000,- Ft		Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Végrehajtást kérő a részletfizetés felfüggesztése esetén kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését. ³
	6.000.001 <		Nincs	Végrehajtást kérő kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését.
			Részletfizetés	Végrehajtást kérő a részletfizetés felfüggesztése esetén kéri az ingatlan árverés útján történő értékesítését. ⁴

³ Több lakóingatlan lefoglalása esetén, amennyiben adós nem rendezi 24 hónapon belül a fennálló tartozást, végrehajtást kérő kéri a nem lakóhelyül szolgáló ingatlanának árverés útján történő értékesítését.

⁴ Több lakóingatlan lefoglalása esetén, amennyiben adós nem rendezi 24 hónapon belül a fennálló tartozást, végrehajtást kérő kéri a nem lakóhelyül szolgáló ingatlanának árverés útján történő értékesítését.